



**ГЛАВА
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2010 № 244

**«Об утверждении Стандартов качества предоставления муниципальных услуг
в сфере образования Ленинского муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях создания системы контроля за результатами деятельности муниципальных образовательных учреждений, повышения качества муниципальных услуг в сфере образования и определения объемов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, оказывающих муниципальные услуги населению Ленинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарты качества предоставления следующих муниципальных услуг в сфере образования Ленинского муниципального района:

1.1. Предоставление дошкольного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии (приложение № 1).

1.2. Предоставление начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и муниципальном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии (приложение № 2).

1.3. Предоставление профессиональной подготовки обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях межшкольных учебных комбинатах (приложение № 3).

1.4. Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных учреждениях дополнительного образования (приложение № 4).

1.5. Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в муниципальном образовательном учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детском доме (приложение № 5).

1.6. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (приложение № 6).

2. Направить данное постановление с приложениями в газету «Видновские вести» для официального опубликования.

3. Отделу информационных ресурсов и связи Управления по обеспечению деятельности администрации Ленинского муниципального района (Григорьев М.О.) разместить Стандарты на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района в разделе «Образование».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления образования администрации Ленинского муниципального района Титову О.Ф.

**Первый заместитель главы администрации
Ленинского муниципального района**



А.П. Селезнев

Разослать: в дело - 2 экз., Титовой О.Ф., Макушкина Т.В., Поршнев А.В.

Согласовано:

<u>Фамилия, имя, отчество</u>	<u>Дата поступления</u>	<u>Дата согласования</u>	<u>Личная подпись</u>	<u>Примечание</u>
Исаева Л.В.	30.12.10	30.12.10	<i>Исаева</i>	
Титова О.Ф.	29.12.2010	29.12.2010	<i>Титова</i>	

**Стандарт
качества муниципальной услуги
«Предоставление дошкольного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии»**

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии» (далее - Стандарт) - Управление образования администрации Ленинского муниципального района.

2. Основные цели применения Стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

2.1. Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги.

2.3. Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4. Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов качества предоставления муниципальной услуги муниципальными заданиями.

3. Область применения Стандарта качества муниципальной услуги:
муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия (далее-дошкольные учреждения) Ленинского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и создающие условия для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4. Термины и определения, используемые в настоящем стандарте.

4.1. Муниципальная услуга - услуга в организации дошкольного образования детей, оказываемая получателям муниципальной услуги администрацией Ленинского муниципального района, дошкольными учреждениями за счет средств муниципального бюджета.

4.2. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги-обязательство администрации Ленинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

4.3. Устав – учредительный документ, регламентирующий деятельность дошкольного учреждения.

4.4. Образовательная программа – нормативно-управленческий документ дошкольного учреждения, характеризующий специфику содержания и особенности организации образовательного процесса.

4.5. Участники образовательного процесса - воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники;

4.6. Лицензирование в области образования – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе в выдаче) дошкольному учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением;

4.7. Государственная аккредитация – экспертиза качества подготовки выпускников дошкольного учреждения в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» для определения его вида.

4.8. Образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижением воспитанниками установленных государством образовательных уровней.

4.9. Воспитание – специально организованное, целенаправленное и управляемое воздействие педагогических работников на воспитанника с целью формирования у него заданных качеств.

5. Сведения об услугах:

Наименование услуг - организация содержания детей в дошкольных учреждениях различных видов и предоставление им общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - услуги в сфере дошкольного образования).

Предмет (содержание) услуг - организация образовательно-воспитательного процесса в дошкольных учреждениях различных видов, включая:

- воспитание и обучение детей по программам дошкольного образования, соответствующим типу, виду и категории учреждения;

- обеспечение нормальной и безопасной жизнедеятельности детей (обеспечение помещениями и игровой территорией, их содержание в соответствии с требованиями государственного надзора, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение образовательно-воспитательного процесса, обеспечение педагогическим и прочим персоналом, повышение квалификации персонала);

- организацию питания детей в соответствии с режимом работы учреждения, бесплатное питание детей льготных категорий граждан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, профилактику заболеваний, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

Потребители услуг - население Ленинского муниципального района в возрасте от 1,5 до 7 лет (дети дошкольного возраста) (далее - дети, воспитанники).

Единица измерения услуг - количество детей (чел.).

Оказание муниципальных услуг по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования дошкольными учреждениями различных видов является бесплатным видом услуги.

Содержание детей в дошкольных учреждениях является платным видом услуги.

Оплата за содержание детей в дошкольных учреждениях производится дифференцированно в зависимости от режима работы дошкольного учреждения в размере, который определяется муниципальным правовым актом администрации Ленинского муниципального района.

Взимание платы с родителей за содержание детей производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основные факторы, влияющие на качество муниципальных услуг в сфере дошкольного образования:

наличие и состояние нормативной и правовой документации, в соответствии с которой функционирует учреждение, оказывающее услуги в сфере образования;

условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего услуги в сфере образования;

наличие специального технического оснащения образовательного учреждения;

укомплектованность образовательного учреждения кадрами и их квалификация;

наличие информационного и методического сопровождения деятельности образовательного учреждения, порядка и правил оказания образовательных услуг;

наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля деятельности образовательного учреждения, а также соблюдения качества фактически оказываемых услуг требованиям настоящего Стандарта;

развитие взаимоотношений образовательного учреждения с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (Советы ОУ, попечительские советы, Управляющие советы и др.).

7. Правовые основы предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования:

7.1. Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнения в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 02.04.1999 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2005 г. № 803 «О федеральной целевой программе развития образования на 2006-2010 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Приказ Минобразования России от 22 августа 1996 г. № 448 «Об утверждении документов по проведению аттестации и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений»;

Приказ Минздрава РФ и Минобразования РФ от 30 июня 1992 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. № 313;

Постановление Минтруда России от 21 апреля 1993 г. № 88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)»;

Приказ Минздравмедпрома РФ от 14 марта 1995 г. № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возраста на основе медико-экономических нормативов»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009 № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

письмо Минобразования России от 10 апреля 2000 г. № 106/23-16 «Программы развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях»;

письмо Минобразования России от 07 января 1999 г. 370/23-16 «О порядке проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;

инструктивно-методическое письмо Минобразования России от 24 марта 1995 г. № 42/19-15 «О программно-методическом обеспечении дошкольного образования - в контексте педагогики развития»;

инструктивное письмо Минобразования России от 04 августа 2000 г. № 236/23-16 «Об организации контроля за деятельностью дошкольных образовательных учреждений»;

письмо Минобразования России от 07 июня 1994 г. № 58-м «О реализации прав детей при приеме в дошкольное и общеобразовательные учреждения»;

письмо Минобразования России от 22 июня 1997 г. № 990/23-16 «О подготовке детей к школе»;

письмо Минобразования России от 14 марта 2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

Закон Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-ОЗ «Об образовании»;

Постановление Правительства Московской области от 22.09.2004 № 597/37 «О мерах по усилению антитеррористической защищенности объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территории Московской области»;

Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 27.10.2010 № 1/52 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Ленинского муниципального района Московской области»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, Ленинского муниципального района;

правовые акты Управления образования администрации Ленинского муниципального района.

7.2. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует дошкольное учреждение:

Устав дошкольного образовательного учреждения;
лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
свидетельство о государственной аккредитации;

руководства, правила, инструкции, методики, положения;
заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
приказы и распоряжения руководителя дошкольного учреждения.

7.3. Устав дошкольного учреждения (далее - Устав) является основным организационным документом, регламентирующим деятельность учреждения.

7.4. В соответствии с действующим законодательством учреждения при оказании образовательных услуг, регулируемых настоящим Стандартом, должны иметь лицензию на осуществление (право ведения) образовательной деятельности по реализации дошкольных образовательных программ и соответствующие действующему законодательству локальные акты.

7.5. В учреждениях по оказанию услуг в сфере дошкольного образования в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

8. Условия размещения и режим работы дошкольных учреждений:

8.1. Учреждение, оказывающее услуги в сфере дошкольного образования, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и потребителей услуг и оказание им услуг в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.2660-10). Здание учреждения должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

В здании учреждения, оказывающего услугу в сфере дошкольного образования, должны быть предусмотрены следующие помещения:

групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающие раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), обеденную и туалетную;

специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, экологические комнаты и иные помещения для развивающих занятий с воспитанниками);

сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, постирочная и т.д.); служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения учреждения, оказывающего услугу в области дошкольного образования, должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников (СанПиН 2.4.1.2660-10).

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

8.2. Длительность работы учреждения составляет 12 часов. В соответствии с муниципальными правовыми актами Управления образования администрации Ленинского муниципального района может быть установлена иная длительность работы учреждения.

Режим работы дошкольного учреждения определяется Уставом учреждения. При наличии финансовой возможности учредителя и спроса на услугу допускается функционирование дошкольного учреждения (группы) в выходные и праздничные дни, а также функционирование групп кратковременного пребывания детей.

9. Техническое оснащение дошкольных учреждений:

Каждое дошкольное учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество оказываемой услуги в сфере дошкольного образования.

10. Укомплектованность дошкольных учреждений кадрами и их квалификация:

10.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденными государственными органами власти.

Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется его Уставом.

Оказание услуги осуществляют следующие виды персонала:

административно-управленческий персонал (заведующий учреждения, заместитель заведующего учреждения, методисты, старшие воспитатели и т.д.);

педагогический персонал (воспитатели, педагоги дополнительного образования и т.д.);

медицинский персонал (медсестры);

младший обслуживающий персонал (младшие воспитатели, сторожа и т.д.).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством дошкольного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

10.2. Каждый специалист дошкольного учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов в сфере дошкольного образования следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 5 лет) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права сотрудников.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

10.3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к воспитанникам и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

11. Технология оказания услуг в сфере дошкольного образования:

11.1. К дошкольным образовательным учреждениям относятся образовательные учреждения следующих видов:

детский сад;

детский сад для детей раннего возраста;

детский сад для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста;

детский сад присмотра и оздоровления;

детский сад компенсирующего вида;

детский сад комбинированного вида;

детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое);
центр развития ребенка – детский сад.

Услуги по предоставлению дошкольного образования детям также осуществляют следующие образовательные учреждения:

- начальная школа-детский сад,

- прогимназия,

- дошкольное отделение общеобразовательного учреждения.

11.2. Оказание услуг в сфере дошкольного образования носит заявительный характер. Процесс оказания услуг включает в себя:

подачу родителями (законными представителями) заявления;

прохождение ребенком медицинской комиссии;

представление результатов медицинского обследования в дошкольное учреждение;

зачисление ребенка в учреждение и заключение договора на предоставление услуг между родителями (законными представителями) воспитанника учреждением.

11.2.1. В дошкольное образовательное учреждение (дошкольные группы в учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста) принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании медицинского заключения.

11.2.2. Дети с ограниченными возможностями принимаются в дошкольные учреждения любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с

согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

11.2.3. Количество групп в дошкольном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

11.2.4. Наполняемость групп различной направленности определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в зависимости от категории детей и их возраста.

11.2.5. Прием в дошкольные учреждения ограничен имеющимся количеством мест.

11.2.6. Право на внеочередное получение мест в дошкольные учреждения имеют граждане в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2.7. Право на первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях предоставляется:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой.

11.2.8. Дети сотрудников бюджетной сферы Ленинского муниципального района имеют право посещать дошкольное учреждение по служебной путевке на период работы сотрудника в данной организации.

11.2.9. Причиной отказа в оказании услуг по дошкольному образованию могут являться:

- несоответствие воспитанника возрастной группе;

- соответствующее заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка;

- отсутствие мест в дошкольном учреждении.

При приеме детей дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11.3. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.2660-10).

Взаимоотношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Отношения воспитанника и персонала дошкольного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Содержание образовательного процесса в конкретном дошкольном учреждении определяется программой дошкольного образования. Дошкольное учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Управлением образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (в случае его принятия).

В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем учреждения.

Порядок комплектования воспитанниками дошкольного учреждения определяется Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации Ленинского муниципального района.

Комплектование возрастных групп детьми производится ежегодно с 15 мая по 31 августа. Доукомплектование дошкольных учреждений производится по мере появления свободных мест. В случае появления свободных мест в дошкольном образовательном учреждении руководителем учреждения подается заявка на доукомплектование дошкольного учреждения воспитанниками через соответствующую комиссию.

Выписывается путевка на детей в соответствии с очередностью. Дети, не зачисленные в детский сад в период основного или дополнительного комплектования, сохраняются на очереди до появления вакантных мест. База данных о детях, стоящих на очереди для получения места в дошкольном учреждении, формируется при Управлении образования администрации Ленинского муниципального района и в администрациях городских и сельских поселений.

Место за ребенком в дошкольном образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется:

на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);

карантина в детском саду;

санаторно-курортного лечения ребенка;

отпуска родителей;

продолжительность отсутствия ребенка не должна превышать 75 дней в год.

12. Информационное сопровождение деятельности дошкольных учреждений:

12.1. Информационное сопровождение деятельности дошкольных учреждений, порядка и правил оказания услуг в сфере дошкольного образования должно быть доступно населению муниципального образования.

Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Родители (законные представители) вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор, а также быть осведомленными о порядке действий и процедурах, выполняемых специалистами дошкольного образования.

12.2. Информирование граждан осуществляется посредством:
публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
публикации информации о дошкольных учреждениях и объемах оказываемых услуг в сети Интернет на сайте Управления образования администрации Ленинского муниципального района;

информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждом дошкольном учреждении.

Информационное сопровождение может также обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

В каждом дошкольном учреждении должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензии, Устава, свидетельства о государственной аккредитации, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к воспитанникам и родителям (законным представителям), соблюдение которых обеспечивает оказание качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

12.3. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

13. Контроль за деятельностью дошкольных учреждений:

Контроль за деятельностью дошкольных учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

13.1. Внутренний контроль проводится руководителем дошкольного учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный;
итоговый (как правило, по итогам полугодия и года);
тематический (подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.)

Выявленные недостатки по оказанию услуг в сфере дошкольного образования анализируются по каждому сотруднику дошкольного учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, административных советах дошкольного учреждения, заседаниях профсоюзного комитета, педагогических советах с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании услуг).

13.2. Внешний контроль за деятельностью дошкольных учреждений в части соблюдения качества муниципальных услуг осуществляет Управление образования администрации Ленинского муниципального района путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб дошкольного учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

13.3. Внешний контроль по направлениям также осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы и другие государственные контролирующие органы.

13.4. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями услуг могут направляться как непосредственно в дошкольное учреждение, так и в Управление образования администрации Ленинского муниципального района. Рекомендуемая форма жалобы представлена в **приложении** к настоящему Стандарту.

Жалобы и заявления на некачественное оказание услуг в сфере дошкольного образования подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на оказание услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем дошкольного учреждения, либо начальником Управления образованием района в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

164
130

14. Ответственность за качество муниципальных услуг в сфере дошкольного образования:

14.1. Работа дошкольных учреждений по оказанию услуг в сфере дошкольного образования должна быть направлена на полное удовлетворение нужд воспитанников и родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуг.

В каждом дошкольном учреждении должно быть назначено лицо, ответственное за осуществление контроля за качеством оказания услуг в сфере дошкольного образования в соответствии с настоящим Стандартом.

14.2. Руководитель дошкольного учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг.

Руководитель дошкольного учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего оказание услуг и контроль за соблюдением качества оказываемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за обеспечение контроля качества в должностных инструкциях конкретных работников, либо приказом по учреждению;

организовать информационное обеспечение процесса оказания услуг в соответствии с требованиями Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и Стандарта качества.

15. Критерии оценки качества муниципальных услуг в сфере дошкольного образования:

- полнота предоставления услуг в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;

- результативность оказания услуг в сфере дошкольного образования по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

Качественное оказание услуг в сфере дошкольного образования характеризуют:

- доступность, безопасность и эффективность дошкольного образования;
- создание условий для развития личности воспитанника;
- отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуг в сфере дошкольного образования;
- оптимальность использования ресурсов дошкольного учреждения;
- удовлетворенность воспитанника и его родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием;

- выполнение временных требований к содержанию и методам воспитания и обучения, утвержденных приказом Минобразования России от 22 августа 1996 г. № 448 «Об утверждении документов по проведению аттестации и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений» реализуемых в дошкольном учреждении.

**Заместитель главы администрации-
начальник Управления образования администрации
Ленинского муниципального района**

О.Ф.Титова

Стандарт
качества муниципальной услуги
«Предоставление начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и муниципальном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии»

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и муниципальном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназии» (далее - Стандарт) - Управление образования администрации Ленинского муниципального района.

2. Основные цели применения стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

2.1. Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги;

2.2. Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги;

2.3. Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;

2.4. Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов качества предоставления муниципальной услуги муниципальными заданиями.

3. Область применения стандарта качества муниципальной услуги:
муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия (далее - общеобразовательные учреждения) и иные организации Ленинского муниципального района, создающие условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

4. Термины и определения, используемые в стандарте.

4.1. Муниципальная услуга – услуга в организации общего образования детей, оказываемая получателям муниципальной услуги администрацией Ленинского муниципального района, муниципальными общеобразовательными учреждениями за счет средств регионального и муниципального бюджетов;

4.2. Качество образования – совокупность предметных знаний, ключевых компетентностей и социального опыта;

4.3. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство администрации Ленинского муниципального района по обеспечению возможности

получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

4.4. **Общее образование** – образовательный и образовательно-квалификационный уровень общеобразовательной подготовки, обеспечивающий всестороннее развитие учащегося как личности, его способностей, талантов, трудовую подготовку, профессиональное самоопределение, формирование общекультурной морали, усвоение определенного общественными, национально-культурными требованиями объема знаний о природе, человеке, обществе и производстве, экологическое воспитание и физическое совершенствование;

4.5. **Устав общеобразовательного учреждения** – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности общеобразовательного учреждения, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами; права и обязанности;

4.6. **Участники образовательного процесса** – обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся;

4.7. **Образовательная программа** – нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса;

4.8. **Лицензирование общеобразовательного учреждения** – установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых общеобразовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников общеобразовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов;

4.9. **Государственная аккредитация общеобразовательного учреждения** – экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников общеобразовательного учреждения федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, а также показателей деятельности общеобразовательного учреждения, которые необходимы для определения его вида.

5. Сведения об услугах:

Наименование услуг - предоставление общедоступного и бесплатного начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - услуги в сфере общего образования).

Предмет (содержание) услуг - организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях различных видов, включая:

обучение учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта общего образования, по программам дополнительного образования, коррекционным программам, программам углубленного, предпрофильного и профильного обучения;

проведение муниципальных предметных олимпиад, соревнований, конкурсов, выставок, акций, а также организация участия учащихся в выездных аналогичных мероприятиях;

обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам;

обеспечение работы групп продленного дня;

психолого-медико-социально-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном процессе;

обеспечение нормальной и безопасной жизнедеятельности учащихся (обеспечение помещениями, их содержание в соответствии с требованиями государственного надзора, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение учебного процесса, обеспечение педагогическим и прочим персоналом, повышение квалификации персонала);

организация питания обучающихся, бесплатное питание детей льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Услуги в сфере общего образования оказываются общеобразовательными учреждениями следующих типов и видов:

- прогимназия;
- начальная общеобразовательная школа;
- основные общеобразовательные школы;
- средние общеобразовательные школы;
- открытая (сменная) общеобразовательная школа.

Государственный статус общеобразовательного учреждения (тип и вид) определяется в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ и устанавливается при государственной аккредитации учреждения.

Потребители услуг - население Ленинского муниципального района в возрасте от 6,5 до 18 лет. По заявлению родителей (законных представителей) в первый класс принимаются дети более раннего возраста.

Единица измерения услуг - количество учащихся (чел.).

Услуги в сфере общего образования являются бесплатными.

6. Основные факторы, влияющие на качество муниципальных услуг в сфере общего образования:

наличие и состояние нормативной и правовой документации, в соответствии с которой функционирует учреждение, оказывающее услуги в сфере образования;

условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего услуги в сфере образования;

наличие специального технического оснащения образовательного учреждения;

укомплектованность образовательного учреждения кадрами и их квалификация;

наличие информационного и методического сопровождения деятельности образовательного учреждения, порядка и правил оказания образовательных услуг;

наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля деятельности образовательного учреждения, а также соблюдение качества фактически оказываемых услуг требованиям настоящего Стандарта;

развитие взаимоотношений образовательного учреждения с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (Советы ОУ, попечительские советы, Управляющие советы и др.).

7. Правовые основы предоставления муниципальных услуг в сфере общего образования:

7.1. Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов

«О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2005 г. № 803 «О федеральной целевой программе развития образования на 2006-2010 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009 № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

Приказ Минобразования России от 23 июня 2000 г. № 1884 «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2008 г. № 362 «Об утверждении положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования»;

Приказ Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказы Минобразования России о порядке проведения итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемых ежегодно;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. № 313;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31 августа 2006 г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

Письмо Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;

Закон Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-ОЗ «Об образовании»;

Постановление Правительства Московской области от 22.09.2004 № 597/37 «О мерах по усилению антитеррористической защищенности объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территории Московской области»;

Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 27.10.2010 № 1/52 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Ленинского муниципального района Московской области»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, Ленинского муниципального района;

правовые акты Управления образования администрации Ленинского муниципального района.

7.2. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует общеобразовательное учреждение:

Устав общеобразовательного учреждения;

лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;

руководства, правила, инструкции, методики, положения;

свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру образовательного учреждения;

федеральные государственные стандарты в области начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

заклЮчения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;

личные дела учащихся;

книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей, а также книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;

образовательная программа развития общеобразовательного учреждения;

годовой план работы;

учебные планы и учебные программы, расписание занятий.

7.3. Устав общеобразовательного учреждения является основным организационным документом, регламентирующим деятельность учреждения, и должен включать в себя следующие сведения:

наименование учреждения, цели и предмет деятельности;

права и обязанности учреждения, его ответственность,

права и обязанности учредителя;

организация деятельности учреждения;

права и обязанности участников образовательного процесса;

управление учреждением;

имущество и финансы учреждения.

Устав должен быть утвержден постановлением главы Ленинского муниципального района и зарегистрирован в Федеральной налоговой службе. Цели деятельности учреждения должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления в сфере образования.

7.4. В соответствии с действующим законодательством учреждения при оказании услуг в сфере общего образования должны иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам следующих уровней:

начальное общее, в том числе специальные (коррекционные) классы;

основное общее;

среднее (полное) общее (для средних общеобразовательных школ);

дополнительное (в случае, если общеобразовательное учреждение реализует программы дополнительного образования), в том числе следующих направленностей:

научно-технической, спортивной, художественно-эстетической, эколого-краеведческой, туристической и других;

профессиональной подготовки;

иные лицензии, необходимые для оказания услуг в сфере общего образования.

7.5. Руководства, правила, инструкции, методики, положения должны регламентировать процесс оказания услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, определять методы (способы) их оказания и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы общеобразовательного учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:

правила внутреннего трудового распорядка;

распоряжения и приказы Управления образования администрации Ленинского муниципального района о работе общеобразовательных учреждений и др.

При оказании услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования используются следующие инструкции:

инструкции по эксплуатации оборудования общеобразовательного учреждения (паспорта техники);

инструкции по персоналу учреждения (должностные инструкции);

инструкции по охране труда;

инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах и т.д.

Основными Положениями являются:

положение об Управляющем совете образовательного учреждения;

положение о педагогическом совете;

положение о попечительском совете;

положение о родительском комитете;

положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов;

положение о формах получения образования в данном образовательном учреждении (экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о семейном образовании, положение о классах коррекции и классах компенсирующего обучения и др.);

положение об объединениях обучающихся, воспитанников (положение о научном обществе обучающихся и др.);

положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений;

положение об учебном кабинете;

положение о школьной предметной олимпиаде;

положение о порядке предоставления услуг от иной приносящей доход деятельности;

положение о порядке оплаты труда и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждений образования.

7.6. В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании услуг в сфере общего образования, входят:

технические паспорта на оборудование;
сертификаты качества на оборудование;
технический паспорт общеобразовательного учреждения;
иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

7.7. Государственные стандарты по оказанию услуг в сфере общего образования, а также настоящий Стандарт, должны составлять нормативную основу практической работы соответствующего учреждения.

В процессе оказания услуг в сфере общего образования общеобразовательные учреждения должны обеспечивать соблюдение государственных образовательных стандартов, утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 с изменениями и дополнениями, а также настоящего Стандарта.

7.8. В общеобразовательных учреждениях в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

8. Условия размещения и режим работы общеобразовательных учреждений:

8.1. Общеобразовательное учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в местах, территориально доступных для населения.

Площадь, занимаемая общеобразовательным учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, оказание общеобразовательных услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

В общеобразовательном учреждении должны быть предусмотрены следующие помещения:

учебные помещения (классные комнаты и помещения для дополнительного образования детей);

гардероб;

актовый зал (если предусмотрен проектом);

спортивный зал;

библиотека;

медицинский кабинет;

столовая и т.д.

По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

8.2. Режим работы общеобразовательных учреждений по видам: основные и средние общеобразовательные школы - с 8.00 часов до 20.00 часов в рабочие дни и в субботу, группы очно-заочного обучения по индивидуальному расписанию, составляемому общеобразовательными учреждениями в зависимости от контингента обучающихся.

9. Техническое оснащение общеобразовательных учреждений:

9.1. Каждое общеобразовательное учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования.

Основным оснащением общеобразовательного учреждения являются:
в учебных помещениях: столы (парты) ученические, лабораторные (в зависимости от назначения помещения), аудиторные доски, шкафы для учебно-наглядных пособий, компьютеры, мультимедийные проекторы и экраны;

в помещениях столовых: столы, скамьи или стулья (табуреты);

в актовых залах: кресла, оборудование сцены и другое.

9.2. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. Состояние электрического оборудования, используемого в учреждении, определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

10. Укомплектованность общеобразовательных учреждений кадрами и их квалификация:

10.1. Общеобразовательное учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных учащимися классов.

Порядок комплектования персонала общеобразовательного учреждения регламентируется типовым штатным расписанием.

Оказание услуг в сфере общего образования осуществляют следующие виды персонала:

административно-управленческий персонал (директор учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности, преподаватель-организатор по безопасности жизнедеятельности и т.д.);

педагогический персонал (учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи и др.), медицинский персонал (квалифицированные кадры средних медицинских работников);

младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа).

10.2. Каждый специалист общеобразовательного учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 5 лет) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Педагогические работники должны иметь образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об общеобразовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

10.3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения

должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

11. Технология оказания общеобразовательных услуг:

11.1. Порядок приема в общеобразовательное учреждение должен обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Причиной отказа в оказании общеобразовательных услуг может являться соответствующее заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка.

При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Права и обязанности учащихся общеобразовательного учреждения должны быть определены Уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим Уставом, локальными актами общеобразовательного учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть с ними ознакомлены.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

11.2. Содержание образования в конкретном общеобразовательном учреждении должно определяться образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов примерных образовательных программ. Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизических возможностей учащихся.

Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении должна быть регламентирована:

Базисным учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения);
годовым календарным учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основании базисных учебных планов.

11.3. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, должны определяться Уставом общеобразовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами государственной санитарно-эпидемиологической службы.

Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки учащихся при пятидневной учебной неделе составляет:

для 1-го класса - 20 часов;

для 2-4-х классов - 22 часа.

Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки учащихся при шестидневной учебной неделе составляет:

для 2-4-х классов - 25 часа;

для 5-го классов - 31 час;

для 6-го класса - 32 часа;

для 7-го класса - 34 часа;

для 8-9 классов - 35 часов;

для 10-11 классов - 36 часов.

Продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель.

11.4. Длительность одного занятия не должна превышать 45 минут. Расписание занятий в общеобразовательном учреждении должно предусматривать перерыв

достаточной продолжительности (не менее 30 минут) или 2 перерыва по 20 минут для питания учащихся.

В общеобразовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников.

Медицинское обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения должно осуществляться работниками муниципального учреждения здравоохранения.

Общеобразовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

11.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования должно завершаться обязательной итоговой аттестацией выпускников (в том числе и в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), по результатам которой общеобразовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Общеобразовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, выдают лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Общеобразовательное учреждение должно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Уровень подготовки выпускников должен соответствовать государственным образовательным стандартам и давать возможность получения образования на следующем уровне.

11.6. Общеобразовательные учреждения по договорам и совместно с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка должна проводиться только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

12. Информационное сопровождение деятельности общеобразовательных учреждений:

12.1. Информационное сопровождение деятельности общеобразовательных учреждений, порядка и правил оказания общеобразовательной услуги должно быть доступно населению района. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано довести до сведения потребителей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Потребитель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

Потребитель услуги, родители (законные представители), вправе быть осведомленными о выполняемых действиях и процедурах специалистов общего образования.

12.2. Информирование граждан осуществляется посредством:
публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
публикации информации об образовательных учреждениях и объемах оказываемых услуг в сети Интернет на официальном Интернет-сайте Управления образования администрации Ленинского муниципального района;
информационных стендов (уголков получателей услуг).

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

В каждом общеобразовательном учреждении должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензии, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к учащимся, соблюдение которых обеспечивает оказание качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

12.3. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

13. Контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений:

Контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

13.1. Внутренний контроль осуществляется директором общеобразовательного учреждения, его заместителями по учебной и воспитательной работе.

Внутренний контроль подразделяется:

оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания услуг);

плановый;

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

комплексный (проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений и т.п.).

Выявленные недостатки по оказанию общеобразовательных услуг анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при директоре учреждения и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании услуги).

13.2. Внешний контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений в части соблюдения качества муниципальных услуг осуществляет Управление образования: проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб общеобразовательного учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

13.3. Внешний контроль по направлениям также осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы и другие государственные контролирующие органы.

13.4. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями услуг могут направляться как непосредственно в общеобразовательное учреждение, так и в Управление образования администрации района. Рекомендуемая форма жалобы представлена в приложении к настоящему Стандарту.

Жалобы и заявления на некачественное оказание общеобразовательной услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на оказание услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем общеобразовательного учреждения, либо начальником

Управления образования администрации Ленинского муниципального района в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

В особых случаях рассмотрение вопросов выносится на заседание конфликтной комиссии при Управлении образования администрации Ленинского муниципального района.

14. Ответственность за качество муниципальных услуг в сфере общего образования:

14.1. Работа учреждений по оказанию общеобразовательных услуг должна быть направлена на полное удовлетворение нужд потребителей услуги, непрерывное повышение качества услуг. В каждом общеобразовательном учреждении должно быть назначено лицо, ответственное за качество оказываемых услуг в соответствии с настоящим Стандартом.

14.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых общеобразовательных услуг.

Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:
обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего оказание услуг и контроль качества оказываемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, либо приказом по учреждению;

организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;
обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и Стандарта качества.

15. Критерии оценки качества муниципальных услуг в сфере общего образования:

- полнота предоставления услуг в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;

- результативность оказания услуг в сфере общего образования по результатам оценки соответствия оказанных услуг Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

Качественное оказание услуг в сфере общего образования характеризуют:

- доступность, безопасность и эффективность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- соблюдение требований к уровню подготовки выпускников (обучающихся) всех ступеней общего образования;

- осуществление воспитательной деятельности;

- выполнение государственного стандарта общего образования;

- создание условий для всестороннего развития детей и подростков;

- отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги в сфере общего образования;

- оптимальность использования ресурсов общеобразовательного учреждения;

- удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием;

- выполнение руководством общеобразовательного учреждения управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция)).

**Заместитель главы администрации-
начальник Управления образования администрации
Ленинского муниципального района**



О.Ф.Титова

Стандарт
качества муниципальной услуги
«Предоставление профессиональной подготовки обучающимся в муниципальных
образовательных учреждениях межшкольных учебных комбинатах»

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление профессиональной подготовки обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях межшкольных учебных комбинатах» (далее - Стандарт) - Управление образования администрации Ленинского муниципального района.

2. Основные цели применения стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

2.1. Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги;

2.2. Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги;

2.3. Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;

2.4. Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов качества предоставления муниципальной услуги муниципальными заданиями.

3. Область применения стандарта качества муниципальной услуги:
муниципальные образовательные учреждения межшкольные учебные комбинаты Ленинского муниципального района, создающие условия для трудового воспитания, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Ленинского муниципального района.

4. Термины и определения, используемые в стандарте.

4.1. Муниципальная услуга – услуга, обеспечивающая адаптацию обучающейся молодежи к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии в ходе трудового воспитания, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки обучающихся, оказываемая получателям муниципальной услуги администрацией Ленинского муниципального района, муниципальными образовательными учреждениями межшкольными учебными комбинатами за счет средств регионального и муниципального бюджетов;

4.2. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство администрации Ленинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

4.3. Образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижением обучающимися установленных государством образовательных уровней;

дополнительное образование - целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ;

воспитание - специально организованное, целенаправленное и управляемое воздействие коллектива, воспитателей на воспитуемого с целью формирования у него заданных качеств;

4.4. Устав образовательного учреждения – зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности образовательного учреждения, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности;

4.5. Участники образовательного процесса – обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся;

4.6. Образовательная программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса;

4.7. Лицензирование образовательного учреждения – установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов;

4.8. Государственная аккредитация образовательного учреждения – экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, а также показателей деятельности образовательного учреждения.

5. Сведения об услугах:

Наименование услуг - предоставление профессиональной подготовки обучающимся общеобразовательных учреждений на базе межшкольных учебных комбинатов (далее-услуги).

Предмет (содержание) услуг - организация образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях межшкольных учебных комбинатах, включая:

- обучение учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта общего образования по общеобразовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплины «Технология», а также по программам дополнительного образования, имеющими целью трудовое воспитание, профессиональную ориентацию и профессиональную подготовку обучающихся;

- проведение муниципальных конкурсов, выставок, акций, а также организация участия учащихся в выездных аналогичных мероприятиях;

- обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам;

- обеспечение нормальной и безопасной жизнедеятельности учащихся (обеспечение помещениями, их содержание в соответствии с требованиями государственного надзора, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение учебного процесса, обеспечение педагогическим и прочим персоналом, повышение квалификации персонала).

Услуги по предоставлению трудовой и профессиональной подготовки обучающимся общеобразовательных учреждений оказываются следующими муниципальными образовательными учреждениями:

муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат г. Видное на базе собственных помещений и по Договору на базе муниципальных общеобразовательных учреждений;

муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат пос. Коммунарка на базе собственных помещений и по Договору на базе муниципальных общеобразовательных учреждений.

Потребители услуг - население Ленинского муниципального района, обучающиеся 8-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Ленинского муниципального района.

Единица измерения услуг - количество учащихся (чел.).

Услуги в сфере общего образования являются бесплатными.

6. Основные факторы, влияющие на качество муниципальных услуг в сфере образования:

наличие и состояние нормативной и правовой документации, в соответствии с которой функционирует учреждение, оказывающее услуги в сфере образования; условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего услуги в сфере образования;

наличие специального технического оснащения образовательного учреждения; укомплектованность образовательного учреждения кадрами и их квалификация; наличие информационного и методического сопровождения деятельности образовательного учреждения, порядка и правил оказания образовательных услуг;

наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля деятельности образовательного учреждения, а также соблюдение качества фактически оказываемых услуг требованиям настоящего Стандарта;

развитие взаимоотношений образовательного учреждения с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (Советы ОУ, попечительские советы, Управляющие советы и др.).

7. Правовые основы предоставления муниципальных услуг в сфере образования:

7.1. Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 09 сентября 1996 г. № 1058 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение об общеобразовательном учреждении и в Типовое положение о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

Типовое положение о межшкольном учебном комбинате, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.12.1999 № 1437;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2005 г. № 803 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2006-2010 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2006 № 03-1508 «О перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. № 313;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 33 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»;

Санитарно-гигиенические требования к организации режима и условий обучения школьников в межшкольных учебно-производственных комбинатах и в цехах базовых предприятий (от 22 февраля 1985 г. № 3215-85);

Закон Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-ОЗ «Об образовании»;

Постановление главы Ленинского муниципального района (принимается ежегодно) «О подготовке образовательных учреждений Ленинского муниципального района к новому учебному году» - комплектование межшкольных учебных комбинатов;

Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 27.10.2010 № 1/52 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Ленинского муниципального района Московской области»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, Ленинского муниципального района;

правовые акты Управления образования администрации Ленинского муниципального района.

7.2. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует образовательное учреждение:

Устав образовательного учреждения;

лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
руководства, правила, инструкции, методики, положения;
свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру образовательного учреждения;
федеральные государственные стандарты в области основного общего, среднего (полного) общего образования;
заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
личные дела учащихся;
книга учета выдачи квалификационных свидетельств по профессии (специальности);
образовательная программа развития образовательного учреждения;
годовой план работы;
учебные планы и учебные программы, расписание занятий,
распорядительные документы образовательного учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности;
документы учета проведения учебных занятий.

7.3. Устав образовательного учреждения является основным организационным документом, регламентирующим деятельность учреждения и должен включать в себя следующие сведения:

наименование учреждения, цели и предмет деятельности;
права и обязанности учреждения, его ответственность,
права и обязанности учредителя;
организация деятельности учреждения;
права и обязанности участников образовательного процесса;
управление учреждением;
имущество и финансы учреждения.

Устав должен быть утвержден постановлением главы Ленинского муниципального района и зарегистрирован в Федеральной налоговой службе. Цели деятельности учреждения должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления в сфере образования.

7.4. В соответствии с действующим законодательством межшкольные учебные комбинаты при оказании услуг в сфере образования должны иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности по следующим направлениям:

изучение в соответствии с государственными образовательными стандартами обучающимися 8-11 классов общеобразовательных учреждений дисциплины «Технология»;

осуществление профессиональной подготовки обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений;

осуществление профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений;

дополнительное образования;

иные лицензии, необходимые для оказания услуг в сфере общего образования.

7.5. Руководства, правила, инструкции, методики, положения должны регламентировать процесс оказания муниципальных услуг, определять методы (способы) их оказания и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы образовательного учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:
правила внутреннего трудового распорядка;

распоряжения и приказы Управления образования администрации Ленинского муниципального района о работе образовательных учреждений и др.

При оказании услуг в сфере профессиональной подготовки обучающихся используются следующие инструкции:

инструкции по эксплуатации оборудования образовательного учреждения (паспорта техники);

инструкции по персоналу учреждения (должностные инструкции);

инструкции по охране труда;

инструкции по безопасности и правилах работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах и т.д.

Основными Положениями являются:

положение об Управляющем совете образовательного учреждения;

положение о педагогическом совете;

положение о попечительском совете;

положение о родительском комитете;

положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

положение об объединениях обучающихся (положение о научном обществе обучающихся и др.);

положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений;

положение о квалификационном экзамене по профессии (специальности) выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений;

положение об учебном кабинете;

положение о школьной предметной олимпиаде;

положение о порядке предоставления услуг от иной приносящей доход деятельности;

положение о порядке оплаты труда и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждений образования и другие.

7.6. В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании услуг в сфере образования, входят:

технические паспорта на оборудование;

сертификаты качества на оборудование;

технический паспорт образовательного учреждения;

иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

7.7. Государственные стандарты по оказанию услуг в сфере общего образования, а также настоящий Стандарт, должны составлять нормативную основу практической работы соответствующего учреждения.

В процессе оказания услуг в сфере общего образования образовательные учреждения должны обеспечивать соблюдение государственных образовательных стандартов, утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 (с изменениями и дополнениями), а также настоящего Стандарта.

7.8. В образовательных учреждениях в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

8. Условия размещения и режим работы образовательных учреждений:

8.1. Образовательное учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в местах, территориально доступных для населения.

Площадь, занимаемая образовательным учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, оказание образовательных услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

В образовательном учреждении должны быть предусмотрены следующие помещения:

- учебные помещения (классные комнаты);
- специализированные помещения, предназначенные для практических занятий по специальностям;
- гардероб и др.

По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

8.2. Образовательный процесс в межшкольных учебных комбинатах осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого ими учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

9. Техническое оснащение межшкольных учебных комбинатов:

9.1. Каждое образовательное учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования.

Основным оснащением межшкольных учебных комбинатов являются:
в учебных помещениях: столы (парты) ученические, лабораторные (в зависимости от назначения помещения), аудиторные доски, шкафы для учебно-наглядных пособий, компьютеры, мультимедийные проекторы и экраны;
в специализированных помещениях по профессиям (специальностям) профессиональной подготовки оборудование, обеспечивающее возможность реализации образовательных программ и другое.

9.2. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Состояние электрического оборудования, используемого в учреждении, определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

10. Укомплектованность межшкольных учебных комбинатов кадрами и их квалификация:

10.1. Образовательное учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных учащимися классов.

Порядок комплектования персонала образовательного учреждения регламентируется типовым штатным расписанием.

Оказание услуг в сфере общего образования осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (директор учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной деятельности и т.д.);

педагогический персонал (учителя, мастера производственного обучения и др.), младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа).

10.2. Каждый специалист образовательного учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 5 лет) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Педагогические работники должны иметь образовательный ценз, который определяется типовым положением о межшкольном учебном комбинате.

10.3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники образовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

11. Технология оказания образовательных услуг:

11.1. Межшкольный учебный комбинат совместно с общеобразовательными учреждениями и по согласованию с учредителем определяет контингент обучающихся.

Прием обучающихся в межшкольные учебные комбинаты осуществляется на основании списков школ, заверенных директором общеобразовательного учреждения.

Причиной отказа в оказании образовательных услуг может являться соответствующее заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка.

При приеме гражданина в межшкольный учебный комбинат последнее обязано ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Права и обязанности учащихся образовательного учреждения должны быть определены Уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим Уставом, локальными актами образовательного учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть с ними ознакомлены.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

Количество групп в учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость групп устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки и контингента обучающихся.

Предельная наполняемость групп в городском межшкольном учебном комбинате составляет 25, а в сельском - 29 обучающихся.

11.2. Содержание образования в конкретном образовательном учреждении должно определяться образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов примерных образовательных программ. Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизических возможностей учащихся.

Организация образовательного процесса в межшкольном учебном комбинате должна быть регламентирована годовым календарным учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно на основании базисных учебных планов.

11.3. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, должны определяться Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами государственной санитарно-эпидемиологической службы.

Продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель.

Длительность одного занятия не должна превышать 45 минут.

Медицинское обслуживание учащихся образовательного учреждения должно осуществляться работниками муниципального учреждения здравоохранения.

11.4. Итоговая аттестация выпускников общеобразовательных учреждений, обучающихся в межшкольном учебном комбинате по предметам по их выбору, осуществляется этим комбинатом в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных учреждений РФ, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

Профессиональная подготовка обучающихся в межшкольном учебном комбинате завершается сдачей квалификационного экзамена. Квалификационные экзамены по профессии (специальности) в межшкольном учебном комбинате, как правило, завершаются за две недели до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

Образовательное учреждение должно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Уровень подготовки выпускников должен соответствовать государственным образовательным стандартам и давать возможность получения образования на следующем уровне.

11.5. Межшкольные учебные комбинаты могут осуществлять организацию и проведение по договорам с органами службы занятости населения профессиональную подготовку незанятой молодежи в возрасте до 18 лет, не имеющей основного общего образования.

12. Информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений:

12.1. Информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений, порядка и правил оказания образовательной услуги должно быть доступно населению района. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано довести до сведения потребителей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Потребитель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

Потребитель услуги, родители (законные представители), вправе быть осведомленными о выполняемых действиях и процедурах специалистов образования.

12.2. Информирование граждан осуществляется посредством: публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации; публикации информации об образовательных учреждениях и объемах оказываемых услуг в сети Интернет на официальном Интернет-сайте Управления образования администрации Ленинского муниципального района; информационных стендов (уголков получателей услуг) в межшкольных учебных комбинатах.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

В каждом образовательном учреждении должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензий, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к учащимся, соблюдение которых обеспечивает оказание качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

12.3. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

13. Контроль за деятельностью образовательных учреждений:

Контроль за деятельностью образовательных учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

13.1. Внутренний контроль осуществляется директором образовательного учреждения, его заместителями по учебной работе.

Внутренний контроль подразделяется:

оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания услуг);

плановый;

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);

комплексный (проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений и т.п.).

Выявленные недостатки по оказанию образовательных услуг анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при директоре учреждения и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании услуги).

13.2. Внешний контроль за деятельностью образовательных учреждений в части соблюдения качества муниципальных услуг осуществляет Управление образования:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб образовательного учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

13.3. Внешний контроль по направлениям также осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы и другие государственные контролирующие органы.

13.4. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями услуг могут направляться как непосредственно в образовательное учреждение, так и в Управление образования. Рекомендуемая форма жалобы представлена в приложении к настоящему Стандарту.

Жалобы и заявления на некачественное оказание образовательной услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на оказание услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем образовательного учреждения, либо начальником Управления образования администрации Ленинского муниципального района в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

В особых случаях рассмотрение вопросов выносится на заседание конфликтной комиссии при Управлении образования администрации Ленинского муниципального района.

14. Ответственность за качество муниципальных услуг в сфере общего образования:

14.1. Работа учреждений по оказанию образовательных услуг должна быть направлена на полное удовлетворение нужд потребителей услуги, непрерывное повышение качества услуг. В каждом образовательном учреждении должно быть назначено лицо, ответственное за качество оказываемых услуг в соответствии с настоящим Стандартом.

14.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых образовательных услуг.

Руководитель образовательного учреждения обязан:
обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего оказание услуг и контроль качества оказываемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, либо приказом по учреждению;

организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;
обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и Стандарта качества.

15. Критерии оценки качества муниципальных услуг:

- полнота предоставления услуг в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;

- результативность оказания услуг в сфере общего образования по результатам оценки соответствия оказанных услуг Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения;

Качественное оказание услуг характеризуют:

- доступность, безопасность и эффективность предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение требований к уровню подготовки выпускников (обучающихся);

- осуществление воспитательной деятельности;

- выполнение государственного стандарта общего образования;

- создание условий для всестороннего развития детей и подростков;

- отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги;

- оптимальность использования ресурсов образовательного учреждения;

- удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием;

188
151

- выполнение руководством образовательного учреждения управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция).

**Заместитель главы администрации-
начальник Управления образования администрации
Ленинского муниципального района**

О.Ф.Титова

**Стандарт
качества муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования детям
в муниципальных учреждениях дополнительного образования»**

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных учреждениях дополнительного образования» (далее - Стандарт) - Управление образования администрации Ленинского муниципального района.

2. Основные цели применения стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

2.1. Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги;

2.2. Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги;

2.3. Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;

2.4. Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов качества предоставления муниципальной услуги муниципальными заданиями.

3. Область применения стандарта качества муниципальной услуги:
образовательные учреждения дополнительного образования детей Ленинского муниципального района, реализующие дополнительные образовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства и создающие условия для развития мотивации личности к познанию и творчеству.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте:

4.1. Муниципальная услуга - услуга в организации дополнительного образования детей, оказываемая получателям муниципальной услуги администрацией Ленинского муниципального района, муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей и муниципальными автономными образовательными учреждениями дополнительного образования детей полностью или частично за счет средств бюджета Ленинского муниципального района;

4.2. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг – обязательство администрации Ленинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

4.3. Устав образовательного учреждения – зарегистрированный и утверждённый в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности образовательного учреждения дополнительного образования детей, определяющих его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности;

4.4. Образовательная программа образовательного учреждения дополнительного образования детей – нормативно-управленческий документ учреждения, представляющий собой характеристику открытой социально-педагогической системы, направленной на реализацию развивающего образования, на создание научно-методического комплекса приёмов по обеспечению эффективного взаимодействия всех субъектов образовательно-воспитательного процесса в образовательном учреждении дополнительного образования детей;

4.5. Участники образовательного процесса в учреждении – дети, педагогические работники, родители (законные представители);

4.6. Лицензирование образовательного учреждения дополнительного образования детей – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) образовательному учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением;

4.7. Государственная аккредитация – признание государством в лице его государственных органов управления образованием государственного статуса образовательного учреждения (вида, категории образовательного учреждения дополнительного образования детей, определяемых в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых программ);

4.8. Дополнительное образование детей – единый, целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

5. Сведения об услугах:

Наименование услуг – предоставление дополнительного образования муниципальными учреждениями дополнительного образования (далее-услуги в сфере дополнительного образования).

Предмет (содержание) услуг – организация образовательного процесса в муниципальных учреждениях дополнительного образования, включая:

обучение по программам дополнительного образования различной направленности; проведение соревнований, конкурсов, выставок, а также организация участия учащихся в выездных аналогичных мероприятиях по направлениям дополнительного образования; обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам по направлениям дополнительного образования;

обеспечение нормальной и безопасной жизнедеятельности учащихся (обеспечение помещениями, их содержание в соответствии с требованиями государственного надзора, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение учебного процесса, обеспечение педагогическим, тренерским и прочим персоналом, повышение квалификации персонала).

Оказание услуг в сфере дополнительного образования осуществляют муниципальные учреждения дополнительного образования:

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Импульс» на базе собственных помещений и по Договору на базе муниципальных общеобразовательных учреждений;

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества "Гармония" на базе собственных помещений и по Договору на базе муниципальных общеобразовательных учреждений;

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее - спортивная школа) на базе собственных спортивных сооружений и площадок и по Договору на базе сооружений и площадок муниципальных общеобразовательных учреждений;

муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дельфин» на базе собственных спортивных сооружений и площадок.

Потребители услуг - население Ленинского муниципального района в возрасте от 2 до 18 лет (далее - учащиеся), в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности для учащейся молодежи до 21 года.

Единица измерения услуг - количество учащихся (чел.).

Услуги в сфере дополнительного образования являются бесплатными.

6. Основные факторы, влияющие на качество муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей:

наличие и состояние нормативной и правовой документации, в соответствии с которой функционирует учреждение, оказывающее услуги в сфере образования; условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего услуги в сфере образования;

наличие специального технического оснащения образовательного учреждения; укомплектованность образовательного учреждения кадрами и их квалификация;

наличие информационного и методического сопровождения деятельности образовательного учреждения, порядка и правил оказания образовательных услуг;

наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля деятельности образовательного учреждения, а также соблюдения качества фактически оказываемых услуг требованиям настоящего Стандарта;

развитие взаимоотношений образовательного учреждения с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (Советы ОУ, попечительские советы, Управляющие советы и др.).

7. Правовые основы предоставления муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей:

7.1. Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнения в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 173-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 02.04.1999 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2005 г. № 803 «О федеральной целевой программе развития образования на 2006-2010 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

Концепция модернизации дополнительного образования детей Российской Федерации на период до 2010 года, одобренная решением коллегии Минобрнауки России от 06 октября 2004 г. № ПК-2;

перечень видов образовательных учреждений дополнительного образования детей (инструкционное письмо Минобрнауки России от 24 марта 1997 г. № 12);

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03». Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей;

Приказ Государственного комитета спорта Российской Федерации от 26 мая 2003 г. № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»»;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 03.05.2000 № 1276 «О государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

Государственный стандарт (далее по тексту - ГОСТ) Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. № 313;

Строительные нормы и правила (далее по тексту - СНиП) 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

Нормы пожарной безопасности (НПБ 104-03) «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях»;

Строительные нормы и правила СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения», утвержденные приказом Министерства регионального развития РФ от 1 сентября 2009 г. № 390;

Нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность спортивных школ, утвержденные приказами МО РФ от 01.02.1995 № 03-М и Государственного комитета РФ по физкультуре и туризму от 25.01.1995 № 96-ИТ;

Информационное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2006 № 06-1479 «О методических рекомендациях по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации»;

Письмо Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;

Закон Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-ОЗ «Об образовании»;

Закон Московской области от 01.12.2003 №155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»;

Закон Московской области от 08.02.2002 № 3/2002-ОЗ «О детско-юношеском спорте в Московской области»;

Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 27.10.2010 № 1/52 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Ленинского муниципального района Московской области»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, Ленинского муниципального района;

правовые акты Управления образования администрации Ленинского муниципального района.

7.2. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение дополнительного образования:

Устав учреждения дополнительного образования;

лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;

свидетельство о государственной аккредитации учреждения дополнительного образования;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс оказания услуг в сфере дополнительного образования и определяющие методы (способы) их оказания и контроля;

эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру;

заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;

государственные и муниципальные стандарты в области начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

учебные планы и учебные программы (программы обучения дополнительного образования), расписание занятий.

7.3. Устав учреждения является основным организационным документом, регламентирующим деятельность учреждений, оказывающих данные услуги, и должен включать в себя следующие сведения:

цели учреждения;

порядок формирования деятельности, реорганизации и ликвидации;

юридический статус (организационно-правовая форма и форма собственности);

ведомственную принадлежность и подчиненность;

основные задачи деятельности.

Устав должен быть утвержден постановлением главы Ленинского муниципального района и зарегистрирован в Федеральной налоговой службе. Цели деятельности учреждения должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления в сфере образования.

Устав определяет статус и ответственность учреждения, цели и задачи деятельности, права и обязанности учреждения, имущество и финансы, учет и отчетность, контроль за деятельностью и управление учреждением.

7.4. Руководства, правила, инструкции, методики, положения должны регламентировать процесс оказания услуг дополнительного образования, определять методы (способы) их оказания и контроля, а так же предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении используются следующие основные руководства:

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные правила и нормы (СанПиН 2.4.4.1251-03);

руководства по соблюдению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей школьного возраста в организованных формах обучения;

правила поведения получателей услуг, включая правила и условия безопасного получения услуг;

порядок оказания услуг;

расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения;

правила посещений специализированных помещений (спортивные залы);

распоряжения и приказы Управления образования администрации Ленинского района и иные руководства в сфере дополнительного образования.

При оказании услуг в сфере дополнительного образования используются следующие инструкции:

инструкции по эксплуатации оборудования учреждения (паспорта техники);

инструкции персонала учреждения (должностные инструкции);

инструкции по охране труда в учреждении;

инструкция действий при получении анонимного телефонного сообщения об угрозе взрыва, заложенном взрывчатом устройстве, поджоге и иных действий, могущих повлечь тяжкие последствия;

инструкция для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

инструкция по делопроизводству в учреждении дополнительного образования;

иные инструкции.

7.5. Основными Положениями в системе дополнительного образования являются:

положение о педагогическом совете;

положение о методическом совете;

положение о собрании трудового коллектива;

положение об оказании дополнительных платных услуг;

положение об Управляющем совете учреждения;

положение о премировании, стимулирующих и компенсационных надбавках и доплатах;

положение о структурных подразделениях;

положение о комиссии по охране труда и технике безопасности;

положение о контрольно-инспекционной деятельности в учреждении и др.

7.6. В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании услуг дополнительного образования, входят:

технический паспорт учреждения;

технические паспорта на используемое оборудование;

сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);

акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования);

инвентарные описи основных средств;

иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

иные документы.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

7.7. Настоящий Стандарт составляет нормативную основу практической работы соответствующего учреждения.

7.8. В учреждениях дополнительного образования в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

8. Условия размещения и режим работы учреждений дополнительного образования детей:

8.1. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных территориально для населения. Учреждения дополнительного образования детей могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг и оказание им услуг в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.1251-03). Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

В здании учреждения, оказывающего услугу в сфере дополнительного образования, должны быть предусмотрены следующие помещения:

учебные помещения (классные комнаты);

игровые зоны общей физической подготовки и (или) специализированные зоны по видам спорта для технической и тактической подготовки;

специализированные помещения (актовый зал, библиотека, студии и т.д.).

административно-хозяйственные и другие вспомогательные помещения (используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования и так далее), в том числе вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевалы с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технических помещений и другие.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение дополнительного образования спортивной направленности должно иметь спортивные поля и площадки для спортивных и подвижных игр с соответствующим покрытием.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и другие факторы).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

При размещении учреждений дополнительного образования детей в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.

Физкультурные и спортивные площадки на открытом воздухе должны содержаться в чистоте и быть ровными, свободными от посторонних предметов, которые могут быть причиной повреждений и травм, иметь покрытие

Содержание территории учреждений дополнительного образования детей должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии со строительными нормами и правилами СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения», утвержденные приказом Министерства регионального развития РФ от 1 сентября 2009 г. № 390.

При оказании услуг учреждения (включая сооружения), а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм (ВСН 1-73).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.1.005 и другим установленным требованиям.

Исполнители услуг должны осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Оказываемая услуга должна соответствовать требованиям эстетичности.

Оформление учреждений, мест оказания услуг и их интерьеров должно соответствовать информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечивать удобство и комфортность их использования, а также формировать у потребителя услуг положительные эмоции при получении услуг.

8.2. Режим работы учреждения дополнительного образования определяется Уставом учреждения. Начало занятий в учреждениях дополнительного образования должно быть не ранее 8.00 ч., а их окончание - не позднее 21.00 ч.

Занятия детей в учреждениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

9. Техническое оснащение учреждений дополнительного образования детей:

9.1. Каждое учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество оказываемых услуг.

Основным техническим оснащением учреждений дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

лабораторное оборудование;

компьютерная техника;

видеоаппаратура;

швейные машины;

спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь: тренажеры, легкоатлетическая дорожка, выпки для судейства, стойки для большого тенниса и волейбола, сетки (футбольные волейбольные, теннисные), маты, футбольные ворота и др.;
иное оснащение.

9.2. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Магnezия, используемая спортсменами для рук, должна храниться в ящиках с крышками.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Состояние электрического оборудования в учреждениях дополнительного образования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

10. Укомплектованность учреждений дополнительного образования детей кадрами и их квалификация:

10.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Оказание услуг в сфере дополнительного образования осуществляют следующие виды персонала:

административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, его заместители по направлениям дополнительного образования, руководители структурных подразделений, иной административно-управленческий персонал);

педагогический персонал (методисты, инструкторы-методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, тренеры-преподаватели, инструкторы по физкультуре);

технические работники, младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа и т.п.); иные работники.

10.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

У специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Образовательные учреждения дополнительного образования обязаны обеспечить повышение квалификации работников, для которых указанные образовательные учреждения являются основным местом работы, не реже 1 раза в 5 лет.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

10.3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения, оказывающего услугу в сфере дополнительного образования, должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

11. Технология оказания услуг в сфере дополнительного образования:

11.1. Учреждения дополнительного образования детей предназначены для: обеспечения необходимых условий личностного развития; укрепления здоровья и профессионального самоопределения;

творческого развития детей и подростков;
формирования общей культуры учащихся;
адаптации личности к жизни в обществе;
организации содержательного досуга.

Дополнительное образование детей производится с целью развития индивидуальных потребностей ребенка, которые не обеспечиваются в достаточной мере в рамках основных образовательных программ, а компенсируется в виде интеллектуальных, досуговых, информационных, развивающих услуг дополнительного образования.

11.2. Порядок приема граждан в учреждения дополнительного образования должен быть доведен до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), определяться учредителем и закрепляться в Уставе учреждения. Порядок приема должен обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение дополнительного образования соответствующего уровня.

При приеме учащегося в учреждение дополнительного образования последнее обязано ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности учащихся учреждения должны быть определены Уставом данного учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть с ними ознакомлены.

Зачисление в учреждения осуществляется на добровольной основе по заявлению детей в возрасте от 6 до 18 лет, родителей, (законных представителей), желающих заниматься дополнительным образованием, в учреждениях спортивной направленности в установленном для соответствующего вида спорта возрасте и не имеющих для этого медицинских противопоказаний.

Минимальный возраст зачисления детей в учреждение определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей,

Уставом учреждения, реализуемыми образовательными программами. Максимальный возраст занимающихся в учреждениях спортивной направленности для учащейся молодежи 21 год.

11.3. Дополнительное образование детей осуществляется по образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническое;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- художественно-эстетическое;
- культурологическое;
- социально-педагогическое;
- техническое;
- спортивно-техническое;
- спортивное и т.д.

Учреждения, оказывающие услуги по предоставлению дополнительного образования детям, должны предоставлять широкий спектр программ дополнительного образования, удовлетворяющих потребности всех желающих и способствующих развитию способностей детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации воспитанника в обществе.

Содержание образования в учреждениях дополнительного образования строится на основании:

- типовых программ, утвержденных Министерством образования;
- откорректированных типовых программ, утвержденных педагогическим советом учреждения;

199
165

адаптированных программ, утвержденных Учебно-методическим образовательным центром (далее - УМОЦ) Управления образования; авторских программ, прошедших экспертизу областного экспертного совета.

Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизиологических возможностей учащихся.

11.4. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора обучающимися направлений деятельности. Организация образовательного процесса предусматривает, что:

основной формой образовательной работы с детьми являются занятия в объединениях по интересам (кружки, студии, секции, др.). Объединения могут быть разновозрастными и разновозрастными;

количество обучающихся в объединениях определяется в зависимости от направления деятельности, возраста детей, срока обучения и закрепляется Уставом учреждения;

расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха детей, с учетом пожеланий родителей, а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;

учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с программой объединения;

оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам их участия в соревнованиях, смотрах, выставках, конференциях, слетах и с использованием других форм (зачетов, мастер-классов, творческих отчетов).

Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом учреждения. С учетом направленности программ дополнительного образования, занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа.

12. Информационное сопровождение деятельности учреждений дополнительного образования:

12.1. Информация о работе учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах оказания услуг по дополнительному образованию должна быть доступна населению района. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей".

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Потребитель услуг вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением тех или иных физкультурно-оздоровительных услуг.

В состав информации об услугах в обязательном порядке должны быть включены: перечень основных услуг, оказываемых учреждением; характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее оказание;

взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее оказания.

возможность влияния получателей услуги на качество услуги, в т.ч. получение оценки качества услуги со стороны клиента;

установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями клиента;

правила и условия безопасного оказания услуг;

условия оказания услуг;

перечень необходимых документов для получения выбранного вида услуг;

медицинские противопоказания для соответствующих видов услуг;

правила поведения в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях с целью исключения и снижения риска травматизма при оказании услуги;

место нахождения пункта медицинской помощи;

информация о квалификации обслуживающего персонала.

12.2. Информирование граждан осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

публикации информации об учреждениях дополнительного образования и объемах оказываемых услуг в сети Интернет на официальном сайте отраслевого раздела «Образование» администрации Ленинского муниципального района или сайте Управления образования ;

информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждениях дополнительного образования.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация об учреждении, оказывающем муниципальную услугу, о порядке и правилах ее оказания, настоящий Стандарт, копии лицензии, требования к учащимся, соблюдение которых обеспечивает оказание качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан и другая указанная выше информация должна быть доступна населению и размещена в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения.

В каждом учреждении дополнительного образования должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензии, требования к учащимся, соблюдение которых обеспечивает оказание качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

12.3. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

13. Контроль за деятельностью учреждений дополнительного образования:

Контроль за деятельностью учреждений дополнительного образования осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

13.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения дополнительного образования, его заместители, руководители структурных подразделений.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, другим нормативным документам в области дополнительного образования. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

В учреждении проводятся следующие виды контроля:

фронтальный (предусматривает комплексную проверку образовательной деятельности отдельных педагогов или структурного подразделения);

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности может распространяться как на все объединения, так и на объединения одного структурного подразделения);

оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

предупредительный (по предупреждению проблем или низкого качества услуг вновь принятыми педагогами).

Для оценки качества и безопасности услуг используются следующие основные методы контроля:

визуальный - проверка состояния физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря, трасс, маршрутов и пр.;
аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на оказание услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, врачебно-педагогическое наблюдение за состоянием готовности к оказанию спортивных услуг, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги и другие;

измерительный - проверка, поверка точности используемого оборудования с использованием средств измерений и испытаний технического состояния спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, оборудования спортивных сооружений (зданий, помещений, площадок, используемых при оказании услуг и пр.);

экспертный - опрос тренеров-преподавателей, инструкторов и других экспертов о состоянии качества и безопасности услуг с оценкой результатов опроса;

социологический - опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой результатов опроса.

13.2. Управление образования администрации Ленинского муниципального района осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждения по оказанию услуг в сфере дополнительного образования в части соблюдения качества муниципальных услуг путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведения по фактам обращения внеплановых проверок, служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения дополнительного образования на предмет фиксации в ней жалоб на качество оказания услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

Плановые контрольные мероприятия проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным графиком, внеплановые - по поступлению жалоб на качество услуг.

13.3. Внешний контроль по направлениям также осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной служб и другие государственные контролирующие органы.

13.4. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями услуг могут направляться как непосредственно в учреждение дополнительного образования, так и в Управление образования. Рекомендуемая форма жалобы представлена в приложении к настоящему Стандарту.

Жалобы и заявления на некачественное оказание услуг в сфере дополнительного образования подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на оказание услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем учреждения дополнительного образования, либо начальником Управления образования в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

В особых случаях рассмотрение вопросов выносится на заседание конфликтной комиссии при Управлении образования администрации Ленинского района для принятия мер по повышению качества услуг в сфере дополнительного образования.

При проведении контрольных мероприятий Управлением образования администрации Ленинского района по оказанию учреждением услуг в сфере дополнительного образования в обязательном порядке должна проверяться книга жалоб на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

14. Ответственность за качество муниципальных услуг в сфере дополнительного образования:

14.1. Работа учреждений по оказанию услуг в области дополнительного образования должна быть направлена на полное удовлетворение нужд учащихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуг.

14.2. Руководитель учреждения дополнительного образования несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг.

Руководитель учреждения дополнительного образования обязан: обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

чётко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, оказывающего услуги, контроль качества оказываемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, либо приказом по учреждению;

организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельностью, влияющей на качество услуг;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и Стандарта качества.

При подтверждении факта некачественного оказания услуг, к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в порядке установленном законодательством РФ и Московской области.

15. Критерии оценки качества муниципальных услуг в сфере дополнительного образования:

- полнота предоставления услуг в соответствии с установленными требованиями;
- результативность (эффективность) оказания услуг, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере дополнительного образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан и опросов населения;
- создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями.

Качество услуг дополнительного образования характеризуют:

- доступность, безопасность и эффективность дополнительного образования;
- расширение знаний воспитанников учреждений дополнительного образования;
- развитие мотивации воспитанников учреждений к самообразованию;
- развитие творческих способностей учащихся;
- включение учащихся в социально-полезную деятельность;
- профессиональное и личностное самоопределения учащихся;
- самореализация и самовоспитание учащихся;
- адаптации учащихся к жизни в обществе;
- организации содержательного досуга и занятости учащихся;

результаты участия обучающихся в соревнованиях, конференциях, конкурсах различного уровня;

выполнение руководством учреждения дополнительного образования управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция).)

Показатели качества услуг дополнительного образования спортивной направленности :

характеризуется в зависимости от этапа спортивной подготовки потребителя услуг:

а) на спортивно-оздоровительном этапе:

стабильность состава занимающихся, посещаемость ими тренировочных занятий, динамика индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся, уровень освоения основ гигиены и самоконтроля;

б) на этапе начальной подготовки:

стабильность состава занимающихся, посещаемость ими тренировочных занятий, динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся, уровень освоения основ техники видов спорта, навыков гигиены и самоконтроля;

в) на учебно-тренировочном этапе:

состояние здоровья, уровень физического развития занимающихся, динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся, освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта,

освоение теоретического раздела программы;

г) на этапе спортивного совершенствования:

уровень физического развития и функционального состояния занимающихся, выполнение спортсменом объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки, динамика спортивно-технических показателей, результаты выступлений во всероссийских соревнованиях;

д) на этапе высшего спортивного мастерства:

стабильность результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях,

количество спортсменов, подготовленных в составы сборных команд России.

Основными результатами, которых может добиться потребитель услуг по дополнительному образованию спортивной направленности, являются:

- динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся;

- повышение уровня освоения техники вида спорта, навыков гигиены и самоконтроля;

- повышение уровня физического развития и функционального состояния получателя;

- получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей получателя и других.

**Заместитель главы администрации-
начальник Управления образования администрации
Ленинского муниципального района**



О.Ф.Титова

**Стандарт
качества муниципальной услуги
«Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей детском доме»**

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детском доме» (далее - Стандарт) - Управление образования администрации Ленинского муниципального района.

2. Основные цели применения стандарта качества предоставления муниципальной услуги:

2.1. Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги;

2.2. Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющего муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги;

2.3. Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющего муниципальную услугу;

2.4. Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов качества предоставления муниципальной услуги муниципальными заданиями.

3. Область применения стандарта качества муниципальной услуги –

муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом «Молодая гвардия» Ленинского муниципального района, создающее благоприятные условия, приближенные к домашним, способствующие умственному, эмоциональному и физическому развитию личности в интересах воспитанника, общества и государства, обеспечивая социальную защиту, медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников.

4. Предметом стандарта качества муниципальной услуги являются взаимоотношения получателя услуги и муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

5. Термины и определения, используемые в стандарте:

муниципальная услуга в организации полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказываемая получателям муниципальной услуги Администрацией Ленинского муниципального района, муниципальным образовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детским домом, за счет средств регионального и муниципального бюджетов;

стандарт качества предоставления муниципальной услуги обязательство Администрации Ленинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - образовательное учреждение, в котором содержатся (обучаются и (или) воспитываются) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, созданное в установленном законом порядке;

дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; **лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**, в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей;

полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставление им за время пребывания в соответствующем муниципальном учреждении бесплатного питания, бесплатного обеспечения одеждой и обувью, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обслуживания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

государственные санитарно - эпидемиологические правила и нормативы (далее - санитарные правила) - нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно эпидемиологические требования (в том числе критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний;

лицензия - специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

устав образовательного учреждения - зарегистрированный и утвержденный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности образовательного учреждения, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности;

участники образовательного процесса - воспитанники и педагогические работники образовательного учреждения.

6. Основные факторы, влияющие на качество муниципальных услуг в сфере образования:

наличие и состояние нормативной и правовой документации, в соответствии с которой функционирует учреждение, оказывающее услуги в сфере образования; условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего услуги в сфере образования;

наличие специального технического оснащения образовательного учреждения; укомплектованность образовательного учреждения кадрами и их квалификация;

наличие информационного и методического сопровождения деятельности образовательного учреждения, порядка и правил оказания образовательных услуг;

наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля деятельности образовательного учреждения, а также соблюдения качества фактически оказываемых услуг требованиям настоящего Стандарта;

развитие взаимоотношений образовательного учреждения с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (Советы ОУ, попечительские советы, Управляющие советы и др.).

7. Правовые основы предоставления муниципальных услуг в сфере образования:

7.1. Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнения в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Закон Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи»;

Типовое положение об образовательном учреждении для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 676 (с последующими дополнениями и изменениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2005 г. № 803 (в ред. от 24.03.2008) «О федеральной целевой программе развития образования на 2006-2010 годы»;

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы - Санитарные правила (СП) 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Правила пожарной безопасности Российской Федерации ППБ- 01-03, утвержденные приказом МЧС России 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009 № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

Закон Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-03 «Об образовании»;

Закон Московской области 29.12.2007 № 248/2007-03 «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»;

Устав Ленинского муниципального района Московской области (в редакции решения Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 04.08.2010 № 1/44);

Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 27.10.2010 № 1/52 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Ленинского муниципального района Московской области»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, Ленинского муниципального района;

правовые акты Управления образования администрации Ленинского муниципального района.

8. Получателями муниципальной услуги по содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются воспитанники муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

9. Поставщиками муниципальной услуги в сфере предоставления полного государственного обеспечения является муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

Право на прием в образовательное учреждение имеют выявленные на территории Ленинского муниципального района дети-сироты, дети, отобранные у родителей по решению суда; дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено. На каждого ребенка, определяемого в учреждение, направляющие органы представляют пакет документов в соответствии с Уставом учреждения.

11. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемой стандартом:

11.1. Документы, регламентирующие деятельность муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- устав образовательного учреждения;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности по программе «Содержание, воспитание и социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом;
- образовательные программы: «Содержание, воспитание и социальная адаптация воспитанников», «Физкультурно-спортивное направление», «Художественно-эстетическое направление», «Трудовая адаптация», «Социально-педагогическая», используемые в работе учреждения;
- штатное расписание образовательного учреждения.

11.2. Условия реализации образовательной услуги.

Содержание и воспитание воспитанников в учреждении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

Деятельность образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11.3. Техническое оснащение муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы устанавливаются действующими (СП) 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Муниципальное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой, приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

Муниципальное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру. В перечень эксплуатационных документов входят: технический паспорт муниципального учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвентаризационные описи основных средств, иные эксплуатационные документы. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания, и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с муниципальным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11.4. Укомплектованность муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кадрами, их квалификация.

Образовательное учреждение должно располагать необходимым количеством персонала, в том числе и педагогических работников для обеспечения содержания воспитанников на основе полного государственного обеспечения в соответствии с организованными воспитательными группами.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «квалификационные характеристики должностей работающих в образовании»).

11.5. Требования к организации медицинского обслуживания.

Медицинское обслуживание воспитанников в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, для работы которого образовательное учреждение предоставляет необходимые помещения с соответствующими условиями и который наряду с администрацией и педагогическим составом несет ответственность за состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие воспитанников, оказание медицинской помощи; организацию и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактические и лечебно - оздоровительные мероприятия, выполнение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, за качество питания, соблюдение рационального режима вне учебной деятельности воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

11.6. Требования к организации питания.

Требования к организации питания в образовательном учреждении устанавливаются действующими Санитарными правилами (СП) 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые включают: требования к оборудованию пищеблока и технологии приготовления пищи; гигиенические требования к организации питания воспитанников; требования к санитарному содержанию участка помещений и дезинфекционные мероприятия; обязанности руководителя специализированного учреждения и медицинского персонала.

11.7. Требования к предоставлению информации.

При приеме несовершеннолетнего в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрация обязана ознакомить направляющие органы, с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, в том числе актами, регламентирующими предоставление полного государственного обеспечения в этом учреждении, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

Любой гражданин имеет право ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими предоставление полного государственного обеспечения в образовательном учреждении. С этой целью администрация принимает меры к размещению указанных документов в общедоступном для граждан месте в здании образовательного учреждения.

11.8. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Образовательное учреждение работает круглогодично и круглосуточно. Количество воспитательных групп в образовательном учреждении определяется в зависимости от числа воспитанников с учетом контрольных нормативов, предельности численности воспитанников, рассчитанной применительно к круглосуточному режиму функционирования, и указанных в лицензии.

12. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

- полнота предоставления услуги в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиями ее предоставления: проживание, воспитание, питание, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия, бесплатный проезд, медицинское обслуживание;

- результативность предоставления муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной услуги стандарту (СП 2.4. 990- 00): организация летнего оздоровительного периода, полученное воспитанником образование, трудоустройство, сохранность жилого помещения, закрепленного за воспитанником на период пребывания в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13. Порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальной услуги.

Жалобы на нарушение настоящего стандарта получателями услуг могут направляться как непосредственно в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющее муниципальную услугу, так и в Управление образования.

Жалобы и заявления на некачественное и недостаточное предоставление муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Жалобы на предоставление муниципальной услуги с нарушением настоящего стандарта должны быть рассмотрены руководителем образовательного учреждения либо Управлением образования в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги должностные лица образовательного учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

14. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к работникам образовательного учреждения, оказывающим муниципальную услугу, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего муниципальную услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к директору образовательного учреждения определяются Управлением образования, заключившим трудовой договор с данным руководителем.

15. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям стандарта муниципальной услуги:

Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзирающих и правоохранительных органов).

Сведения об объемах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются дважды в год: за период с 01.01. по 30.06. и за период с 01.07. по 31.12. текущего года.

Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются ежегодно.

**Заместитель главы администрации-
начальник Управления образования администрации
Ленинского муниципального района**



О.Ф.Титова

**Стандарт
качества муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»**

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (далее - Стандарт) - Управление образования администрации Ленинского муниципального района.

2. Основные цели применения стандарта качества предоставления муниципальной услуги:

2.1. Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги;

2.2. Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги;

2.3. Определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;

2.4. Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандарта качества предоставления муниципальной услуги муниципальными заданиями.

2.5. Реализация прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня занятости в каникулярное время.

2.6. Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

3. Область применения стандарта качества муниципальной услуги:

муниципальные образовательные учреждения, иные организации и учреждения, имеющие необходимые условия в соответствии с законодательством и создающие условия для реализации гражданами Ленинского муниципального района гарантированного государством права на оздоровление, отдых и рациональное использование каникулярного времени у обучающихся.

4. Предметом стандарта качества муниципальной услуги являются

возникающие в процессе оказания и (или) потребления муниципальной услуги взаимоотношения получателя муниципальной услуги и муниципальных образовательных учреждений, иных организаций и учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

2/3
179

5. Термины и определения, используемые в стандарте:

муниципальная услуга - услуга в организации занятости, содержательного досуга и отдыха детей, оказываемая получателям муниципальной услуги Управлением образования, образовательными учреждениями, иными организациями и учреждениями за счет средств бюджета Ленинского муниципального района и других источников;

стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательства Администрации Ленинского муниципального района по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

отдых и оздоровление детей — совокупность условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

каникулы – период, свободный от учебы;

каникулярным временем считаются периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся образовательных учреждений;

объединения с постоянными и (или) переменными составами детей – детские разновозрастные объединения, созданные в каникулярное время на базе образовательных учреждений: детские площадки, выездные спортивные оздоровительные лагеря, бригады по ремонту и благоустройству муниципальных образовательных учреждений (без оплаты труда), экологические отряды, отряды по сбору лекарственных трав, ученические производственные бригады, многодневные летние походы, однодневные летние походы, учебно-тренировочные сборы и т.д.;

бригады по ремонту и благоустройству с оплатой труда несовершеннолетних – занятость детей в трудовой деятельности, связанной с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащей законодательству, и приносящая им заработок;

санаторно-оздоровительные лагеря – лагеря, деятельность которых направлена на общее оздоровление детей и профилактику различных заболеваний;

иные организации и учреждения – организации и учреждения, предоставляющие путевки в детские санаторно-оздоровительные лагеря в рамках отношений между Управлением образования и организациями и учреждениями в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.2005 №94ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6. Правовые основы предоставления муниципальных услуг в сфере образования:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнения в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 02.04.1999 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2005 г. № 803 «О федеральной целевой программе развития образования на 2006-2010 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в ред. 01.04.2003) об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг»;

Правила пожарной безопасности Российской Федерации ППБ-01-03, утверждённые приказом МЧС России 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации»;

Письмо Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;

Закон Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-03 «Об образовании»;

Устав Ленинского муниципального района Московской области (в редакции решения Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 04.08.2010 № 1/44);

Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 27.10.2010 № 1/52 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Ленинского муниципального района Московской области»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, Ленинского муниципального района;

правовые акты Управления образования администрации Ленинского муниципального района.

7. Получатели муниципальной услуги.

Дети школьного возраста с 7 до 16 лет (включительно), находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях опекунов, в приемных семьях, переданные на патронатное воспитание детей, проживающие в малоимущих семьях, и другие дети в соответствии с законодательством Российской Федерации

Обучающиеся образовательных учреждений Ленинского муниципального района в возрасте от 6 до 16 лет, пребывающие в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений.

Обучающиеся образовательных учреждений Ленинского муниципального района в возрасте от 7 до 17 (18) лет, пребывающие в объединениях с постоянными и (или) переменными составами детей.

Обучающиеся образовательных учреждений Ленинского муниципального района в возрасте от 14 до 17 (18) лет, занятые в бригадах по ремонту и благоустройству с оплатой труда несовершеннолетних.

8. Поставщики муниципальной услуги: учреждения общего образования, учреждения дополнительного образования детей, детский дом, иные организации и учреждения, предоставляющие муниципальную услугу в рамках отношений между Управлением образования и организациями и учреждениями в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.2005 №94ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

9. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1. Основным документом, обеспечивающим доступ к муниципальной услуге, является путевка.

9.2. Получение путевок для детей школьного возраста до 15 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проживающих в семьях опекунов, в приемных семьях, переданных на патронатное воспитание детей, проживающих в малоимущих семьях; других детей в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется при наличии свободных мест и при предоставлении справки, подтверждающей льготную категорию.

9.3. Зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) в организацию, оказывающую муниципальную услугу, в срок с 1 апреля по 15 мая текущего года.

В заявлении необходимо указать:

- наименование организации, в которую подается заявление;
- фамилию, имя, отчество, дату и год рождения ребенка;
- место учебы ребенка (наименование образовательного учреждения, класс, объединение учреждения дополнительного образования детей);
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (фамилию, имя, отчество, место работы, должность, ИНН предприятия (учреждения), на котором работает один из родителей, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление подается в письменной или печатной форме. Вместе с заявлением предоставляются медицинская справка о состоянии здоровья и справка с места работы одного из родителей (законных представителей).

Отказ в приеме заявления возможен в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует указанному;

- в заявлении не указан хотя бы один из обязательных к заполнению пунктов;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копий.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

При наличии свободных мест в лагере с дневным пребыванием детей заявитель заключает договор на оказание услуги с образовательным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу.

Для заключения договора на предоставление муниципальной услуги заявитель предъявляет паспорт, либо иной документ, удостоверяющий его личность.

При заключении договора организация, оказывающая муниципальную услугу, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с настоящим стандартом качества, правилами поведения в лагере с дневным пребыванием детей (под роспись родителей, законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию услуги.

Зачисление в ремонтно-строительные бригады и бригады по благоустройству с оплатой труда несовершеннолетних осуществляется на основании заявления несовершеннолетнего в организацию, оказывающую муниципальную услугу, письменного согласия родителей на работу несовершеннолетнего в ремонтно-строительной бригаде, бригаде по благоустройству, пенсионного свидетельства несовершеннолетнего и медицинского разрешения на работу.

10. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемой стандартом.

10.1. Документы, регламентирующие деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений:

- уставы образовательных учреждений, уставы иных организаций и учреждений, оказывающих муниципальную услугу по договору с Управлением образования;
- локальные акты муниципальных образовательных учреждений, иных организаций и учреждений, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля;
- эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру;
- заключения органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления отдыха детей в каникулярное время;
- образовательные программы.

10.2. Условия реализации муниципальной услуги.

Образовательные учреждения, оказывающие муниципальную услугу, принимают образовательную программу отдыха в лагере с дневным пребыванием детей, в соответствии с которой осуществляется предоставление отдыха детям.

Образовательная программа отдыха доступна для ознакомления детей, их родителей (законных представителей).

Образовательные учреждения, оказывающие муниципальную услугу, принимают режим функционирования лагеря с дневным пребыванием детей и за 15 дней до начала каникулярного отдыха предоставляют его для ознакомления детей и их родителей (законных представителей).

Образовательные учреждения, оказывающие муниципальную услугу, утверждают правила поведения в лагере с дневным пребыванием детей и размещают их в свободном для отдыхающих доступе в помещении лагеря с дневным пребыванием детей.

Списочная и фактическая численность детей в отряде не должна превышать 30 человек.

Работа лагеря с дневным пребыванием детей должна начинаться не позднее 9.00, а оканчиваться - не раньше 15.00.

Прогулки или занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться, либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже - 20 градусов Цельсия.

Проводимые занятия в лагере с дневным пребыванием детей, не включенные в образовательную программу отдыха, носят необязательный (факультативный) характер посещения их отдыхающими.

Продолжительность одного занятия не превышает 45 минут, для отдыхающих младшего школьного возраста - 35 минут.

Занятия начинаются в соответствии с утвержденным расписанием. Отклонение начала и окончания занятий – не более 5 минут.

При краткосрочном отсутствии (не более 3-х дней пропущенных занятий подряд) ребенка работник лагеря допускает отдыхающего к посещению лагеря с дневным пребыванием детей без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются активированные дни (дни с низкой температурой атмосферного воздуха).

При выявлении у обучающихся явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание), сотрудник лагеря с дневным пребыванием детей направляет заболевшего в медицинский кабинет.

При проведении мероприятий за пределами лагеря с дневным пребыванием детей учреждение, оказывающее муниципальную услугу, организует сопровождение детей из расчета не менее 1 сопровождающего на 15 человек.

По окончании мероприятия за пределами лагеря с дневным пребыванием дети сопровождаются сотрудником организации, оказывающей муниципальную услугу, до лагеря с дневным пребыванием детей;

Сопровождающий сотрудник организует посадку обучающихся в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности;

При организации туристических походов их протяженность составляет: для детей младших классов (7-11 лет) - не более 5 км, для старших классов - до 10 км. Через каждые 45-50 минут ходьбы организуются остановки не менее чем на 15 минут;

Сопровождающий сотрудник при необходимости оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающее услугу учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

В бригадах по ремонту и благоустройству образовательных учреждений с оплатой труда подростков устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю.

10.3. Техническое оснащение муниципальной услуги.

Специальное оборудование, аппаратура и приборы, отвечающие требованиям санитарных норм и правил, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающие надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержатся в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура заменяются, ремонтируются (если они подлежат ремонту) или изымаются из эксплуатации. Состояние оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции и других осмотров.

Производственные помещения столовых, централизованных кухонь, обеденных залов, помещения для занятий дополнительным образованием детей (кружков, секций, клубов, студий и другие виды) в зависимости от вида деятельности оборудуются вытяжной вентиляцией с механическим побуждением в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил.

Душевые и туалеты имеют самостоятельную вытяжную вентиляцию.

10.4. Укомплектованность учреждений, оказывающих муниципальную услугу.

Назначается: административно-управленческий персонал (руководитель лагеря, его заместитель); педагогический персонал (педагоги дополнительного образования, воспитатели, вожатые, тренеры-преподаватели); медицинский персонал (квалифицированные кадры средних медицинских работников, врачи-педиатры), технические работники, младший обслуживающий персонал (работники пищеблоков, уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожи и т.п.);

Работники имеют должностные инструкции специалистов, устанавливающие их должностные обязанности и права.

Работники проходят обязательное медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку и прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник имеет личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

10.5. Требования к организации медицинского обслуживания.

Медицинское обслуживание в каникулярное время обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, для работы которого образовательное учреждение предоставляет необходимые помещения с соответствующими условиями и который наряду с администрацией и педагогическим составом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся.

10.6. Требования к организации питания в лагере с дневным пребыванием определяются:

- действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.969-00;

- постановлением Администрации Ленинского муниципального района об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Ленинском муниципальном районе (издается ежегодно).

10.7. Требования к предоставлению информации.

В состав информации по организации каникулярного отдыха детей в обязательном порядке включаются:

- характеристики муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

- возможность влияния потребителей на качество муниципальной услуги;

- правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуги;

- гарантийные обязательства учреждения – исполнителя муниципальной услуги.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего стандарта качества в средствах массовой информации;

- информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждениях, организующих муниципальную услугу;

- устного информирования родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний, встреч и т.п.;

- информационного сопровождения посредством тематических публикаций и телепередач.

Информация о муниципальной услуге обновляется (актуализируется) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

11. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, учитывают интересы всех детей, желающих получить данную муниципальную услугу.

Муниципальная услуга осуществляется на основании образовательной программы отдыха и воспитания, разработанной педагогическим коллективом с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка.

Режим работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу, способствует укреплению здоровья детей по установленному режиму деятельности, питания, отдыха и сна детей.

12. Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

- показатели статистической отчетности;
- показатели качества выполнения образовательных программ по летнему отдыху и оздоровлению детей;
- безопасность жизнедеятельности детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями, качеством предоставляемой услуги;
- наличие рекламаций (жалоб) на качество поставляемой муниципальной услуги.

13. Порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальной услуги.

Жалобы на нарушение стандарта качества муниципальной услуги могут направляться получателями услуги как непосредственно в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, так и в Управление образования.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на предоставление муниципальной услуги с нарушением стандарта качества муниципальной услуги должны быть рассмотрены руководителем образовательного учреждения либо Управлением образования в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги ответственный за предоставление муниципальной услуги привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

14. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги к работникам, оказывающим муниципальную услугу, устанавливаются Трудовым законодательством, внутренними правилами образовательного учреждения, оказывающего муниципальную услугу, и требованиями стандарта качества муниципальной услуги.

К ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги могут быть привлечены только ответственные за предоставление муниципальной услуги при установлении факта нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги в результате проверочных действий Управления образования или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги к ответственному за предоставление муниципальной услуги (руководителю образовательного учреждения определяются Управлением образования, заключившим с данным работником трудовой договор.

15. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги
требованиям стандарта качества муниципальной услуги.

Организация обеспечения качества муниципальной услуги достигается посредством контроля в форме выездной проверки в соответствии с планом работы Управления образования и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).

Сведения об объемах оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются трижды в год: за период с 01.01. по 30.04., за период с 01.05. по 31.08. и за период с 01.09. по 31.12. текущего года.

Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) Управлением образования собираются ежегодно.

Заместитель главы администрации-
начальник Управления образования администрации
Ленинского муниципального района



О.Ф.Титова

**Форма заявления
на нарушение требований стандарта качества муниципальных услуг в сфере
образования**

(ФИО руководителя ответственного структурного подразделения)

(ФИО заявителя)

**Заявление
на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги**

Я, _____,
(ФИО заявителя)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,

допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представляемой информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

2. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

3. _____

4. _____

5. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

Подпись _____

Дата _____