



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2024 № 1461

**Об утверждении Порядка разработки и реализации
муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского городского округа Московской области от 20.01.2023 № 146 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Гайлиш А.В.

**Глава Ленинского
городского округа**

С.А. Каторов

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
Ленинского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации и правила, устанавливающие общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из бюджета Московской области (в процентах) объема расходного обязательства Ленинского городского округа Московской области (далее - Порядок).

2. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Ленинского городского округа Московской области (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Ленинского городского округа Московской области;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

цель – социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

целевой показатель муниципальной программы (далее – показатель муниципальной программы) – показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность;

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

мероприятие подпрограммы – конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинского городского округа Московской области, соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие;

Мероприятие, предусматривающее капитальное строительство (реконструкцию) объектов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, не подлежит включению в муниципальную программу, за исключением случая, когда реализация мероприятия

осуществляется в рамках регионального проекта Московской области.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать: указаний на цели и показатели муниципальной программы;

наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

указаний на конкретные объекты и их отличительные (специфические) характеристики, территории (административно-территориальные единицы, получающие средства бюджета Московской области), организации, предприятия, учреждения, за исключением наименований некоммерческих организаций, которым предоставляются субсидии (в том числе гранты в форме субсидий) из бюджета Московской области без проведения конкурсного отбора;

указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета или субсидий из бюджета Московской области, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг без проведения конкурсного отбора;

результат выполнения мероприятия (далее – результат) – количественно измеримый итог деятельности ответственного за выполнение мероприятия, направленной на достижение показателей муниципальной программы, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и тому подобное) определенного количества материальных и нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению обязательств или определенного объема работ в рамках мероприятия и предусмотренного на него объема финансирования.

Результаты не устанавливаются:

для мероприятий муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Ленинского городского округа Московской области, муниципальных бюджетных учреждений Ленинского городского округа Московской области, находящихся в ведомственном подчинении администрации Ленинского городского округа Московской области (далее - обеспечивающая подпрограмма).

дорожная карта – поэтапный план действий выполнения мероприятий и (или) работ на объектах (в случае если мероприятие предусматривает адресное распределение), входящих в состав основного мероприятия;

стандартная процедура – этап дорожной карты, состоящий из параллельно или последовательно реализуемых процедур, имеющий плановые даты начала и завершения;

процедура – конкретное действие этапа дорожной карты, совершаемое в целях реализации мероприятия или выполнения работ на объекте (для мероприятий, предусматривающих адресное распределение), имеющее плановые даты начала и завершения;

координатор муниципальной программы – должностное лицо из числа заместителей главы городского округа в соответствии с распределением обязанностей между заместителями;

муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы – администрация Ленинского городского округа Московской области, структурное подразделение администрации Ленинского городского округа Московской области, являющееся главным распорядителем средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, или муниципальное учреждение Ленинского городского округа Московской области, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Ленинского городского округа Московской области (далее – муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

ответственный за выполнение мероприятия – администрация Ленинского городского округа Московской области, структурное подразделение администрации Ленинского городского округа Московской области или муниципальное учреждение Ленинского городского округа Московской области, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»;

подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области – подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

Допускается продление срока реализации муниципальной программы в соответствии со сроком реализации государственной программы Московской области.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Ленинского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы;

целевые показатели муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

показатели реализации муниципальной программы согласуются с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области (далее – ЦИОГВ Московской области) по соответствующим направлениям деятельности;

перечень мероприятий подпрограммы и результаты их выполнения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Наименование основного мероприятия подпрограммы (мероприятия подпрограммы) должно соответствовать нормативно-справочной информации в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

В случае предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области ответственные за достижение мероприятий в рамках исполнения муниципальных программ руководствуются Порядком предоставления и распределения субсидий,

установленным соответствующей государственной программой.

При разработке муниципальной программы утверждается адресный перечень:

объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области, а также сохранения объектов культурного наследия муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных источников (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 1 согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области, а также сохранения объектов культурного наследия муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Московской области путем предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Ленинского городского округа, применяется форма 2 приложения 4 к настоящему Порядку.

7. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Ленинского городского округа Московской области;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджета Ленинского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Ленинского городского округа Московской области из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая с участием средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (далее - Фонд), содержит следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

иные разделы, соответствующие положениям Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и методическим рекомендациям по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.11.2021 № 817/пр «Об утверждении методических рекомендаций по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по

переселению граждан из аварийного жилищного фонда»;

подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая без привлечения средств Фонда, содержит следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области на софинансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы (далее - порядок предоставления субсидий), содержащий перечень обязательств Ленинского городского округа Московской области при предоставлении субсидий:

основные обязательства – обязательства органа местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области, применяемые при предоставлении всех субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области;

дополнительные обязательства – обязательства органа местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области, применяемые при предоставлении отдельных субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области, исходя из их целевого назначения и особенностей расходного обязательства Ленинского городского округа Московской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из бюджета Московской области.

III. Показатели муниципальных программ, результаты

8. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц органов местного самоуправления Ленинского городского округа;

показатели государственных программ Московской области (структурных элементов государственных программ Московской области), подлежащие обязательному включению в муниципальные программы Ленинского городского округа Московской области в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Московской области, в том числе показатели, предусмотренные в нефинансовых соглашениях с органами исполнительной власти о реализации на территории Ленинского городского округа Московской области государственных программ Московской области, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Московской области;

показатели стратегии социально-экономического развития;

приоритетные (обязательные) показатели муниципальных программ, установленные Правительством Московской области;

показатели, содержащиеся в соглашениях с органами исполнительной власти Московской области, касающиеся предоставления бюджету Ленинского городского округа Московской области иного межбюджетного трансферта из бюджета Московской области;

показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области.

Значения показателей и результатов муниципальных программ должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных органами исполнительной власти Московской области;

на основе методик, утвержденных органами местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области.

Методики расчета значений показателей, результатов на период реализации муниципальной программы рассчитываются по форме 1, 2, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

IV. Разработка муниципальной программы

9. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области, утверждаемого постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области (далее – Перечень).

10. Проект Перечня формируется отделом экономического развития Экономического управления администрации Ленинского городского округа Московской области (далее – отдел Экономического управления) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями структурных подразделений администрации Ленинского городского округа Московской области.

Сформированный отделом Экономического управления проект Перечня подлежит согласованию с заместителями главы городского округа.

11. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- перечень подпрограмм;
- муниципальных заказчиков программ;
- муниципальных заказчиков подпрограмм;
- ответственных за обобщение муниципальных программ.

12. Муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику программы проект подпрограммы в срок не позднее 10 августа текущего финансового года.

13. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные структурные подразделения администрации Ленинского городского округа Московской области в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года.

14. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ленинского городского округа Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ленинского городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ленинского городского округа за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Ленинского городского округа, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Ленинского городского округа права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Ленинского городского округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденным постановлением администрации Ленинского городского округа.

Включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Ленинского городского округа и порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств

бюджета округа осуществляется в соответствии с Порядком осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области за счет средств бюджета Ленинского городского округа и порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета округа, утвержденным постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

15. Мероприятия по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Ленинского городского округа Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утвержденным постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

16. При включении в муниципальную программу мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области ответственным за выполнение мероприятия разрабатывается и утверждается соответствующий адресный перечень объектов капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности (далее - адресный перечень объектов капитального ремонта), по форме 1 согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

В адресный перечень объектов капитального ремонта не включаются:

объекты муниципальной собственности, проведение капитального ремонта которых предусмотрено в рамках мероприятия по увеличению уставного фонда муниципального унитарного предприятия Ленинского городского округа Московской области или по осуществлению взноса в уставный капитал акционерного общества;

объекты, находящиеся в муниципальной собственности, на которых требуется проведение непредвиденных и аварийно-восстановительных работ;

объекты, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности администрации Ленинского городского округа Московской области, казенных учреждений Ленинского городского округа Московской области;

объекты муниципальной собственности, сведения о которых содержат информацию ограниченного доступа.

16.1. При включении в муниципальную программу мероприятий по капитальному ремонту объектов капитального строительства социальной инфраструктуры местного значения, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, ответственным за выполнение мероприятия разрабатывается и утверждается соответствующий адресный перечень объектов капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности (далее - адресный перечень объектов капитального ремонта местного значения), по форме 1 согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

17. При включении в муниципальную программу мероприятий, предусматривающих приобретение муниципальными учреждениями Ленинского городского округа Московской области основных средств, стоимость которых превышает 600 тысяч рублей, ответственный за выполнение мероприятия разрабатывает и утверждает адресный перечень основных средств, приобретение которых предусмотрено мероприятиями муниципальной программы по форме 3 согласно Приложению 9 к настоящему Порядку (далее - адресный перечень основных средств, основные средства).

В адресный перечень основных средств не включаются основные средства:

входящие в сметную стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия;

приобретаемые в рамках организации, проведения и участия в музейных выставках (экспозициях) и используемые в течение периода, превышающего 12 месяцев;

закупаемые для пополнения музейного фонда музейными предметами и музейными коллекциями государственных музеев, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области;

закупаемые для использования в своей деятельности органами местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области, в том числе в рамках бюджетных ассигнований на их содержание;

приобретаемые централизованно для нужд органов местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области и в целях модернизации, развития и эксплуатации информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Ленинского городского округа Московской области, а также для обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах и выполнения иных мероприятий по обеспечению информационной безопасности и защите информации.

18. Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях (далее – перечень выставок, ярмарок, праздничных мероприятий), согласно форме 4 Приложения 9 к настоящему Порядку.

19. Адресный перечень объектов транспортной инфраструктуры, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников, утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

Адресный перечень объектов инженерной инфраструктуры, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников, утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

Адресный перечень объектов по утилизации и обезвреживанию твердых коммунальных отходов, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников, утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

Адресный перечень объектов социального назначения, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников (далее - адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения), утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

Адресные перечни (перечни), изменения в адресные перечни (перечни), указанные в настоящем пункте, формируются по формам 1 - 4 согласно приложению 9 к настоящему Порядку и утверждаются постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней после дня официального опубликования муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

20. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно со структурными подразделениями, участвующими в финансировании подпрограммы.

21. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с органами исполнительной власти Московской области, в том числе с предоставлением субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, включаются в подпрограмму на основании гарантийных писем, подписанных Главой Ленинского городского округа Московской области.

Для участия Ленинского городского округа Московской области в мероприятиях по капитальному строительству (реконструкции) объектов социальной инфраструктуры

гарантийные письма, представленные администрацией Ленинского городского округа Московской области или хозяйствующим субъектом, участвующим в реализации программы, направляются государственному заказчику государственной программы.

22. Мероприятия по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включаются в муниципальную программу с учетом:

приоритетов и целей развития Ленинского городского округа Московской области, определенных стратегией социально-экономического развития Ленинского городского округа Московской области, документами территориального планирования Ленинского городского округа Московской области, с учетом прогнозов социально-экономического развития Ленинского городского округа Московской области на среднесрочный и долгосрочный периоды;

влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территорий Ленинского городского округа Московской области;

положительного заключения администрации Ленинского городского округа Московской области о результатах проверки инвестиционного проекта, на софинансирование капитальных вложений, в который планируется предоставление субсидии из бюджета Московской области, на предмет эффективности использования бюджетных средств, в случае если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства социального назначения муниципальной собственности составляет менее 5 млрд рублей;

положительного заключения Министерства экономики и финансов Московской области о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Московской области, направляемых на капитальные вложения, подготовленного в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.08.2010 № 643/32 «Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Московской области, направляемых на капитальные вложения», в случаях:

если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства муниципальной собственности или стоимость приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность превышает 5 млрд рублей и не представлено положительное заключение управления администрации Ленинского городского округа Московской области, курирующего данное направление, о результатах проверки инвестиционного проекта, на софинансирование капитальных вложений в который планируется предоставление бюджетных ассигнований бюджета Московской области, на предмет эффективности использования бюджетных средств;

если на софинансирование капитальных вложений в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства муниципальной собственности Ленинского городского округа планируется предоставление бюджетных ассигнований федерального бюджета и его сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость превышает 1500 млн рублей.

23. Муниципальный заказчик подпрограммы проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территории Ленинского городского округа Московской области исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей Ленинского городского округа Московской области в соответствующих объектах и их целесообразности.

24. Проект муниципальной программы согласовывается с Финансовым управлением, Экономическим управлением.

25. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в Финансовое управление:

проекты адресных перечней (перечней), указанных в пунктах 17 - 19 настоящего Порядка;

обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее - финансово-экономическое обоснование) согласно приложению 5 настоящего Порядка

Финансово-экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в Финансовое управление в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Ленинского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

26. Финансовое управление в срок до 15 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета Ленинского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Ленинского городского округа Московской области и утвержденных бюджетных ассигнований из федерального бюджета и бюджета Московской области;

обоснованности объемов и источников финансирования мероприятия;

соответствия информации, содержащейся в проектах адресных перечней (перечней), указанных в пунктах 16 - 18 настоящего Порядка, объемам финансирования мероприятий.

27. Экономическое управление администрации Ленинского городского округа в срок до 15 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Ленинского городского округа Московской области;

соответствия мероприятий заявленной цели;

наличия проектов методик расчета значений показателей, результатов, в том числе на соответствие расчета значений показателей, содержащихся в документах государственного (федерального) статистического наблюдения и методиках, утвержденных федеральными органами исполнительной власти;

влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

28. Финансовое управление и Экономическое управление Ленинского городского округа вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения проекта муниципальной программы.

29. В случае наличия замечаний Финансового управления, Экономического управления Ленинского городского округа Московской области проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 рабочих дней со дня их получения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Финансовое управление, Экономическое управление для повторного рассмотрения с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторное рассмотрение доработанного проекта муниципальной программы осуществляется в срок не более 5 рабочих дней.

30. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, в том числе изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, являющиеся основанием для формирования бюджета Ленинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются администрацией Ленинского городского округа в течение 7 рабочих дней с даты предоставления проекта бюджета Ленинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период главой Ленинского городского округа в Совет депутатов Ленинского городского округа.

30.1. Муниципальный заказчик после согласования проекта муниципальной программы с Финансовым управлением, Отделом администрации Ленинского городского округа в течение 1 рабочего дня направляет его на рассмотрение в Контрольно-счетную

палату Ленинского городского округа Московской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата Ленинского городского округа Московской области в течение 10 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и направляет заключение муниципальному заказчику.

31. Муниципальные программы приводятся в соответствие с бюджетом Ленинского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

32. Нормативными правовыми актами администрации Ленинского городского округа Московской области в муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

снижения ожидаемых поступлений в бюджет Ленинского городского округа Московской области;

исключения отдельных полномочий муниципального заказчика или их передачи другому муниципальному заказчику, а также наделения муниципального заказчика дополнительными полномочиями;

необходимости включения дополнительных мероприятий;

необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением средств из других бюджетов на их реализацию или изменением объема указанных средств;

изменения показателей муниципальной программы;

принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

необходимости внесения изменений в распределение субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области, адресный перечень объектов муниципальной собственности.

33. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу муниципальный заказчик программы или по его решению муниципальный заказчик подпрограммы или ответственный за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений, проект изменений) направляет:

пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений;

проект изменений в методику расчета значений целевых показателей и (или) методику определения результатов выполнения мероприятий;

проект изменений в адресные перечни (перечни), указанные в пунктах 16 - 18 настоящего Порядка.

34. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Финансовым управлением, Экономическим управлением и соответствующими структурными подразделениями.

Финансовое управление, Экономическое управление согласование осуществляют в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

35. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется инициатором внесения изменений в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Проект изменений в муниципальную программу согласованию с Контрольно-счетной палатой Ленинского городского округа подлежит.

36. После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Ленинского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, сохранение объектов культурного наследия, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция, модернизация) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства;

финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Ленинского городского округа Московской области.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы.

36.1. Приказами муниципальных заказчиков подпрограммы (муниципального заказчика программы, в случае если муниципальная программа содержит мероприятия, направленные на строительство объектов социального назначения) в ходе реализации муниципальной программы в муниципальную программу без принятия нормативного правового акта администрации Ленинского городского округа Московской области о внесении изменений в муниципальную программу могут быть внесены изменения в пределах текущего финансового года и планового периода, в объеме, не превышающем объем не использованных на дату принятия приказа объемов лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, связанных с перераспределением объемов бюджетных ассигнований между объектами муниципальной собственности и (или) видами работ при условии сохранения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия и конечного результата мероприятия.

Принятые приказы не позднее 3 рабочих дней направляются муниципальным заказчиком программы в Финансовое управление.

36.2. Положения пункта 36.1 настоящего Порядка не распространяются на объекты, мероприятия, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых бюджету Ленинского городского округа Московской области из федерального бюджета, бюджета Московской области, средств бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов и бюджетного кредита за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, полученных из федерального бюджета.

36.3. Нормативный правовой акт администрации Ленинского городского округа Московской области, утверждающий муниципальную программу, приводится в соответствие с приказами, указанными в пункте 36.1 настоящего Порядка, не реже 1 раза в 2 месяца и не позднее 20 декабря текущего финансового года.

VI. Управление реализацией муниципальной программы.

37. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

38. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на: координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации Ленинского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы;

организацию управления муниципальной программой;

реализацию муниципальной программы;
достижение цели и показателей муниципальной программы.

39. Муниципальный заказчик программы:

разрабатывает муниципальную программу;
обеспечивает формирование и направление в Финансовое управление администрации Ленинского городского округа Московской области прогноз расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, результатов;

обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

обеспечивает ввод в подсистему планирования ГАСУ Московской области оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий муниципальной программы. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему планирования ГАСУ Московской области осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденную муниципальную программу, методики расчета значений показателей и результатов, утвержденные адресные перечни (перечни), указанные в пунктах 16 - 18 настоящего Порядка;

обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

согласовывает в подсистеме ГАСУ Московской области Дорожные карты, внесение в них изменений;

обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГАСУ Московской области, муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Московской области.

40. Муниципальный заказчик подпрограммы:

разрабатывает подпрограмму;

обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, а также методик определения результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;

осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГАСУ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

41. Ответственный за выполнение мероприятия:

участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

утверждает методики расчета значений показателей и методики определения результатов и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

формирует проекты адресных перечней (перечней), предусмотренных пунктами 16 - 18 настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;

направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию Дорожных карт согласно приложению 10 настоящего Порядка;

формирует в подсистеме ГАСУ Московской области Дорожные карты, вносит в них изменения;

обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме планирования ГАСУ Московской области в случае принятия решения.

42. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Ленинского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей муниципальной программы.

VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

43. Отделом Экономического управления ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

44. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Отделом экономического управления не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

45. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

46. Отдел Экономического управления по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы:

подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы;

47. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы главой Ленинского городского округа Московской области может быть принято решение о:

целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

48. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов, в бюджете Ленинского городского округа Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

49. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Экономическое управление.

50. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме планирования ГАСУ МО Московской области:

оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению, и показатели муниципальных программ.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области и форма годового отчета о реализации муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области утверждаются Министерством экономики и финансов Московской области.

Корректировка годового отчета о реализации муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области допускается в связи с опубликованием официальной статистической информации, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

51. Экономический отдел с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка, подготавливает и размещает на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области в сети Интернет:

- до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области;

- не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области

Форма сводного оперативного отчета о ходе реализации мероприятий муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области и форма сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области утверждаются Министерством экономики и финансов Московской области.

**Паспорт
муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области**

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы	
Муниципальный заказчик программы	
Цели муниципальной программы	1.
	2.
	
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1.	
2.	
3.	
4.	
Краткая характеристика подпрограмм	1.
	2.
	3.
	

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
Средства бюджета Московской области					
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета Ленинского городского округа Московской области					
Внебюджетные средства					
...					
Всего, в том числе по годам:					

**Целевые показатели
муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение **	Планируемое значение по годам реализации программы				Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя*** (Y.XX.ZZ)
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование цели										
1.	(наименование целевого показателя)									
	в т.ч.									
1.1	(по направлениям, ...) ****	X	X						X	X
2.	(наименование целевого показателя)									
2.1	(по направлениям, ...) ****	X	X						X	X

...										
2. Наименование цели										
3.	(наименование целевого показателя)									
3.1	(по направлениям, ...) ****	X	X						X	X
4.	(наименование целевого показателя)									
4.1	(по направлениям, ...) ****	X	X						X	X
...										

*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от _____ № _____ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с ЦИОГВ, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;
- 5) государственной программе Московской области - в графе "Тип показателя" проставляется "ГП МО";
- 6) прогнозу социально-экономического развития – в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

** Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы. При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей в графе «Порядок расчета», с указанием года к которому относится значение, принимаемое за базовое, либо как составляющая расчета показателя.

*** За исключением обеспечивающей подпрограммы

****При необходимости.

**Перечень
мероприятий подпрограммы**

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие xx ¹		Итого:						х
			Средства бюджета Московской области						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Ленинского городского округа Московской области						
			Внебюджетные средства						
			Иные источники ³						
1.1	Мероприятие xx.zz ²		Итого:						

			Средства бюджета Московской области										
			...										
	(наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед.измерения) ⁴	x	x	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам ⁵ :				2-й год	3-й год	n-й год	x
						I	II	III	IV				
	(наименование результата n выполнения мероприятия, ед.измерения) ⁴	x		Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам:				2-й год	3-й год	n-й год	x
I						II	III	IV					
1.2	Мероприятие xx.zz		Итого:										
			Средства бюджета Московской области										
			...										
	(наименование результата выполнения мероприятия , ед.измерения)	x	x	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам ⁴ :				2-й год	3-й год	n-й год	x
						I	II	III	IV				

2	Основное мероприятие xx		Итого:						x
			Средства бюджета Московской области						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Ленинского городского округа Московской области						
			Внебюджетные средства						
			Иные источники ³						
...	...		...						
	Итого по подпрограмме		Итого:						x
			Средства бюджета Московской области						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Ленинского городского округа Московской области						
			Внебюджетные средства						

¹xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Ленинского городского округа Московской области.

²xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры

основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

³ При наличии.

⁴ В случаях, установленных соглашениями с центральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

⁵ Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

**Адресный перечень
объектов строительства (реконструкции), сохранения объектов культурного наследия**

_____,
(указать вид собственности)
финансирование которых предусмотрено мероприятием _____ муниципальной программы _____
(номер) (указать название программы)
подпрограммой _____
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность / прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов*	Открытие объекта/Завершение работ*	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.ХХ** (тыс. руб.)	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	всего	1-й год	2-й год	n-й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства /до завершения работ (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Объект 1***								Итого:						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						

									Внебюджетные источники						
															
	X	X	X	в том числе ****	X	X	X		Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Внебюджетные источники						
															
	X	X	X	кроме того: *****	X	X	X		Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Внебюджетные источники						
															
....	X	X	X	Нераспределенный остаток*****	X	X	X	X	Итого						
									Средства бюджета Московской области						

									Средства федерального бюджета						
	X	X	X	Всего по мероприятию:	X	X	X	X	Всего:						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Внебюджетные источники						
															
	X	X	X	кроме ***** того:	X	X	X	X	Всего:						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Внебюджетные источники						
															

* Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

** Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

*** Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

**** При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектно-изыскательские работы,

этап строительства,

дебиторская задолженность на дату ее образования,

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/ за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/ за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

***** При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями Ленинского городского округа Московской области и/или на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений Ленинского городского округа Московской области.

***** При наличии

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
Вводимых, ед.				
вводимых объектов образования, мест*				
открываемых				
открываемых объектов образования, мест*				

*Заполняется только по мероприятиям, предусматривающим строительство (реконструкцию) объектов образования.

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

Таблица 2

№	Наименование муниципального образования Населенный пункт Адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1			
2			
.....			

*При наличии

**Адресный перечень объектов строительства (реконструкции),
сохранения объектов культурного наследия**

_____,
(указать вид собственности)

**на строительство (реконструкцию), реставрацию которых предоставляется
субсидия _____,**

(указать, кому: муниципальному унитарному предприятию;
муниципальному бюджетному учреждению; муниципальному
автономному учреждению)

предусмотренная мероприятием _____
(указать номер мероприятия)

1

подпрограммы _____
(указать наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование получателя субсидии/ соглашения 3	Адрес объекта (описание местоположе ния при отсутствии адреса)	Срок проведения работ, завершающий ся датой ввода в эксплуатацию 4	Откры- тие объекта 4	Направ- ление инвести- рования	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко- место и так далее) 5	Предельная стоимость объекта капитально го строительст ва/работ (тыс. руб.)	Профинан- сировано на 01.01.XX** (тыс. руб.) 6	Источники финансиро- вания, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	всего	1-й год	2-й год	n-й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуата цию объекта капитальн ого строительс тва /до заверше ния работ (тыс.руб.)
1	2	3	4	7			8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Объект 1***								Итого:					

									Средства бюджета Московской области					
									Средства федерального бюджета					
									Внебюджетные источники					
														
	X	X	X	X			X		Средства бюджета Московской области					
									Средства федерального бюджета					
									Внебюджетные источники					
														
	X	X	X	X			X		Средства бюджета Московской области					
									Средства федерального бюджета					
									Внебюджетные источники					

														
....	X	X	X	X			X	X	Итого					
									Средства бюджета Московской области					
									Средства федерального бюджета					
	X	X	X	X			X	X	Всего:					
									Средства бюджета Московской области					
									Средства федерального бюджета					
									Внебюджетные источники					
														
	X	X	X	X			X	X	Всего:					
									Средства бюджета Московской области					
									Средства федерального бюджета					

									Внебюджетные источники					
														

1

Применяется для мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям на сохранение объектов культурного наследия муниципальной собственности и (или) строительство (реконструкцию) объектов муниципальной собственности.

2

Применяется для мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3

Наименование объекта указывается согласно проектной документации, либо выписке из Единого государственного реестра недвижимости, либо схеме территориального планирования для объектов дорожного хозяйства

4

Графа 4 заполняется в формате "дд.мм.гг.-дд.мм.гг.", графа 5 заполняется в формате "дд.мм.гг.".

5

В графе указывается мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, либо мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества.

6

Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области.

7

При наличии.

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
вводимых				
вводимых объектов образования, мест*				
открываемых				
открываемых объектов образования, мест*				

*Заполняется только по мероприятиям, предусматривающим строительство (реконструкцию) объектов образования.

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

Таблица 2

№	Наименование муниципального образования Населенный пункт Адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1			
2			
.....			

*При наличии

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Таблица 1

Наименование мероприятия программы/подпрограммы*	Источники финансирования **	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия , в том числе по годам****
Программа Y			
...			
Подпрограмма Y			
...			
Мероприятие XX ZZ			
...			

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий муниципальной программы/подпрограммы.

** - бюджет Ленинского городского округа, федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники для средств, привлекаемых из федерального (областного) бюджета. Указывается в рамках участия в какой федеральной (областной) программы эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен, (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, метод индексации, плановый метод).

**** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации муниципальной программы/подпрограмм.

Направление расходов на реализацию муниципальной программы

Таблица 2

№№ п/п	Мероприятия по реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Направление расходов	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Итого
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы	
1.	Подпрограмма 1						
1.1	Мероприятие XX.ZZ.					X	X
	КБК ...					X	X
	КБК ...						
2	Подпрограмма 2						
2.1	Мероприятие XX.ZZ						
	КБК ...					X	X
	КБК ...					X	X

**Паспорт
муниципальной программы «_____» на _____ годы**

Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)						
Цели и задачи муниципальной программы переселения						
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения						
Объемы и источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
Средства бюджет Ленинского городского округа Московской области						

Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Ед. изм.	Планируемые результаты				
			1-й год.	2-й год.	3-й год.	4-й год.	n-й год
1	2	3	4	5	6	6	7
1.	Подпрограмма 1						
1.1	Планируемый показатель 1						
1.2	Планируемый показатель n						
....							
2.	Подпрограмма n						
2.1	Планируемый результат 1						
2.2	Планируемый результат n						
....							

Адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20__-20__ гг.							
По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий», в том числе:							
	Итого по Ленинскому городскому округу						

Паспорт подпрограммы «_____» на _____ годы

Муниципальный заказчик подпрограммы									
Цели и задачи подпрограммы									
Этапы и сроки реализации подпрограммы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого
	Подпрограмма		Всего: в том числе:						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства публично-правовой компании "Фонд развития территорий"						
			Средства бюджета Ленинского						

			городского округа Московской области						
			Внебюджетные источники						
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Наименование муниципально го образования	Число жителей, планируе мых к переселе нию	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:	
				собствен ность граждан	муници пальная собствен ность		собст вен ность граж дан	муници паль ная собст вен ность		за счет средств Фонда	за счет средств бюдже та Московс кой области	за счет бюджета Ленинско го городско го округа		за счет пересе ления граждан по догово ру о разви тии застро енной террито рии	за счет пересе ления граждан в свобод ный муници паль ный жилищ ный фонд		за счет средств собстве нников жилых помеще ний	за счет средств иных лиц (инвестора по договору о развитии застроен ной террито рии)
чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по муниципаль ной программе переселения, в рамках которой предусмотре но софинансиро вание за счет																	

средств публично- правовой компаний "Фонд развития территорий"																		
Всего по этапу 20__ года																		
Итого по Ленинскому городскому округу																		
Всего по этапу 20__ года																		
Итого по Ленинскому городскому округу																		

**Методика
расчета значений целевых показателей муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области**

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Форма 2

Методика определения результатов выполнения мероприятий

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Адресный перечень объектов капитального ремонта

_____, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
(указать вид собственности) (указать номер мероприятия)
подпрограммы _____ муниципальной программы _____
(указать наименование подпрограммы) (указать наименование муниципальной программы)

Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Вид/подвид 1 работ	Элементы 2 объектов	Сроки проведения 2 работ	Открытие 3	Профинансировано 4,5 на 01.01.XX (тыс. руб.)	Источники 6 финансирования	Финансирование (тыс.рублей)			
									Всего	1-й год	2-й год	n-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Финансирование без привлечения субсидий из бюджета Московской области											
1.1				X				ВСЕГО по объекту:				
				В том числе 7 по объекту:	X	X	X	Указать источники финансирования 1				
								Указать источники финансирования n				
			Итого:									
			Указать источники финансирования 1									
				Указать источники финансирования n								
1.1.1	X	X		Указать элемент(ы) объекта, в отношении которого проводятся работы, например,		X		Всего по элементу объекта				
								Указать источники финансирования 1				
								Указать источники финансирования n				

				крыша, здания, лифт, система оповещения и иное								
			В том числе 7 по элементу объекта	X		X		Итого				
								Указать источники финансирования 1				
								Указать источники финансирования п				
1 1.1.n	X	X		Указать элемент(ы) объекта, в отношении которого проводятся работы, например, крыша, здания, лифт, система оповещения и иное		X		Всего по элементу объекта				
								Указать источники финансирования 1				
								Указать источники финансирования п				
			В том числе 7 по элементу объекта					Итого				
								Указать источники финансирования 1				
								Указать источники финансирования п				
								Указать источники финансирования 1				
								Указать источники финансирования п				
Всего по перечню								Всего				
								Указать источники финансирования 1				
								Указать источники финансирования п				
												
8 Нераспределенный остаток								Всего				
								Указать источники				

	финансирования 1				
	Указать источники финансирования п				
					
	Всего				
9 Иные расходы по мероприятию	Указать источники финансирования 1				
	Указать источники финансирования п				
					
	Всего				
Всего по мероприятию	Указать источники финансирования 1				
	Указать источники финансирования п				
					
	Всего				

1

Вид/подвид работ указывается в соответствии со справочником "Вид работ" в подсистеме нормативной справочной информации государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее -подсистема НСИ ГИС РЭБ Московской области).

2

Детализация по элементам объекта осуществляется на усмотрение ответственного за выполнение мероприятия.

3

Графа 6 заполняется в формате "дд.мм.гг.-дд.мм.гг.", графа 7 заполняется в формате "дд.мм.гг..".

4

В графе 8:

в случае адресного распределения на два года и более указывается год, соответствующий первому году, на который формируется адресный перечень; в случае адресного распределения на один год указывается год, на который формируется адресный перечень.

5

Указывается кассовый расход учреждения с начала реализации мероприятия по капитальному ремонту на соответствующем объекте.

6

В случае необходимости детализации источников финансирования перечень дополняется соответствующими строками с префиксом "в том числе:". Например, "в том числе: за счет инфраструктурных бюджетных кредитов на инфраструктурные проекты", "в том числе: за счет собственных средств на инфраструктурные проекты".

7

При необходимости в графе 4 может указываться информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, в соответствии со справочником "Вид работ" в подсистеме НСИ ГИС РЭБ Московской области.

8

При наличии.

9

Заполняется в случае, если в составе расходов на мероприятие в том числе предусмотрены расходы, не требующие адресного распределения, а также распределение которых осуществляется в других адресных перечнях в соответствии с подпунктом 4 пункта 6, пунктами 17 - 19 Порядка.

Приложение 9
к Порядку разработки
и реализации муниципальных программ
Ленинского городского округа Московской области
Форма 1

**Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества,
предназначенного для решения вопросов местного значения Ленинским городским округом
Московской области, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт)
из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области,
предусмотренная мероприятием _____**

(указать номер мероприятия)

подпрограммы _____

(указать наименование подпрограммы)

муниципальной программы _____

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование муниципального образования/ наименование объекта, адрес объекта	Характеристика 2 объекта	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения 4 работ	Открытие объекта/за вершение 4 работ	Стоимость 5 работ (тыс. руб.)	Профинан сировано на 01.01.XX (тыс. руб.)	Источники финансирова ния	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до заверше ния работ (тыс. руб.)
									Всег о	1-й год	2-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.		х	х	х	х	х		Итого:					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерально го бюджета					
								Средства бюджета Ленинского городского округа					
								Иные: ⁷					
1.1	Объект 1							Средства					

								бюджете Московской области					
								Средства федерально го бюджета					
								Средства бюджета Ленинского городского округа					
								Иные:	7				
	x	x	8 в том числе:	x	x	x		Средства бюджета Московской области					x
								Средства федерально го бюджета					
								Средства бюджета Ленинского городского округа					
								Иные:	7				
1.n	Объект .n							Итого по объекту					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерально го бюджета					

								Средства бюджета Ленинского городского округа					
								7					
	х	х	8 в том числе:	х	х	х		Иные:					х
								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерального бюджета					
								Средства бюджета Ленинского городского округа					
1.n+1	Остаток средств, нераспределенных по объектам Ленинского городского округа 9	х	х	х	х	х	х	7 Иные:					х
								Всего:					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерального бюджета					
								Средства бюджета Ленинского городского округа					
								7 Иные:					

Всего по перечню	x	x	x	x	x	x	x	Всего:					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерального бюджета					
								Средства бюджета Ленинского городского округа					
								Иные: 7					
Нераспределенный остаток	x	x	x	x	x	x	x	Всего:					x
								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерального бюджета					
								Средства бюджета Ленинского городского округа					
								Иные: 7					
Всего по мероприятию								Всего:					x
								Средства бюджета Московской области					

							Средства федерально го бюджета					
							Средства бюджета Ленинского городского округа					
							Иные:	7				

1

В наименовании указывается только один вид трансферта: субсидия или иной межбюджетный трансферт.

2

Форма в том числе применяется для мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития.

3

Графа 3 заполняется в случае, если характеристика объектов (например, площадь, протяженность, производительность, вместительность и так далее) учитывается в результате выполнения соответствующего мероприятия в Перечне мероприятий подпрограммы.

4

Графа 5 заполняется в формате "дд.мм.гг.-дд.мм.гг.", графа 6 заполняется в формате "дд.мм.гг.".

5

В графе 7 указывается сметная стоимость (при наличии) или предполагаемая (предельная) стоимость работ.

6

Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области.

7

При наличии.

8

При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям проектно-изыскательские работы этап работ; дебиторская задолженность на дату ее образования; кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы.

9

Позиция применяется в случаях, когда в порядке предоставления и распределения субсидии из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области предусмотрено поэтапное адресное распределение и срок итогового распределения не наступил; в составе расходов на мероприятие по предоставлению субсидии (иного межбюджетного трансферта) из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области, в том числе предусмотрены расходы, не требующие адресного распределения.

Справочная таблица:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
Вводимых/завершаемых				
открываемых				

Адресный перечень объектов с иными видами работ, не относящимися к сохранению объектов культурного наследия, строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), муниципальным заказчиком которых является Ленинский городской округ, ответственный за реализацию мероприятия _____ подпрограммы _____

(указать номер мероприятия)

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы _____

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения 1 работ	Предельная стоимость работ (тыс. руб.)	Профинансировано 2 на 01.01.хх. (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости по завершению работ (тыс. руб.)
								всего	1-й год	2-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							Итого:					
							Средства бюджета Московской области					
							Средства федерального бюджета					
							3 Иные:					
			в том числе:	4	х	х	Средства бюджета Московской области					
							Средства федерального бюджета					
							3 Иные:					
п....							Итого:					
							Средства бюджета					

							Московской области					
							Средства федерального бюджета					
							3 Иные:					
Всего по перечню			х	х	х	х	Всего:					
							Средства бюджета Московской области					
							Средства федерального бюджета					
							3 Иные:					
Нераспределенный остаток 3			х	х	х	х	Всего:					х
							Средства бюджета Московской области					
							Средства федерального бюджета					
							3 Иные:					
Всего по мероприятию			х	х	х	х	Всего:					х
							Средства бюджета Московской области					
							Средства федерального бюджета					
							3 Иные:					

1

Графа 5 заполняется в формате "дд.мм.гг.-дд.мм.гг.".

2

Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы Ленинского городского округа Московской области.

3

При наличии.

4

При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям проектно-изыскательские работы;

этап работ; дебиторская задолженность на дату ее образования; кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы.

Адресный перечень основных средств,
приобретение которых предусмотрено муниципальной программой _____
 (указать наименование муниципальной программы)
подпрограммы _____
 (указать наименование подпрограммы)

мероприятием _____
 (указать номер мероприятия)

№ п/п	№ подпрограм мы х	№ основного мероприятия хх	№ мероприятия хх.зз	Наименование учреждения	Адрес объекта поставки основного средства	Наименование основного средства	Плановая дата поставки основного средства/заверше ние 2 работ по монтажу	Количество	Стоимость за 3 единицу (тыс. руб.)	Объем Финансирования на _____ год 4 (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
....										
				Всего распределено по адресам: количество и общая стоимость основных средств со стоимостью более 600 тыс. руб. за ед. по мероприятию, в том числе:					х	
				Указать источник финансирования 1						
				Указать источник финансирования п						
				5 Нераспределенный остаток, в том числе:				х	х	
				Указать источник финансирования 1						
				Указать источник финансирования п						
				Количество и сумма общей стоимости основных средств со стоимостью до 600 тыс. руб. за ед. по мероприятию с учетом расходов на монтаж, в том числе: 6					х	
				Указать источник финансирования 1						
				Указать источник финансирования п						
				Кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие				х	х	

				периоды, в том числе:			
				Указать источник финансирования 1			
				Указать источник финансирования n			
				7	x	x	
				Иные расходы, предусмотренные мероприятием:			
				Указать источник финансирования 1			
				Указать источник финансирования n			
				Всего по мероприятию, в том числе:	x	x	
				Указать источник финансирования 1			
				Указать источник финансирования n			

1

Наименование применяется, если перечень формируется по каждому мероприятию отдельно.

2

Графа 8 заполняется в формате "дд.мм.гг./дд.мм.гг.". В случае если закупаемое основное средство не требует монтажа, то дата монтажа указывается как "-".

3

В случае, если закупаемое основное средство требует монтажа, то стоимость за единицу указывается с учетом расходов на его монтаж.

4

По решению ответственного за выполнение мероприятия о распределении объемов финансирования на плановый период перечень дополняется аналогичной графой (графами) с указанием соответствующего года. При этом графы приводятся в хронологическом порядке.

5

При наличии.

6

Расшифровка перечня основных средств представляется по требованию Финансового управления Ленинского городского округа Московской области.

7

Заполняется в случае, если в составе расходов на мероприятие в том числе предусмотрены расходы, не требующие адресного распределения и (или) распределение которых осуществляется в других адресных перечнях (перечнях) в соответствии с подпунктом 4 пункта 6, пунктами 17 - 19 Порядка.

Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (в том числе музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях, финансирование которого предусмотрено мероприятием _____ основного мероприятия _____ (наименование основного мероприятия) _____ (номер) подпрограммы _____, муниципальной программы _____ в _____ году (наименование подпрограммы) _____ (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование муниципального учреждения 1	Объем финансирования 2
1	2	3	4
	3 Средства бюджета		
1			
2			
.....			
Всего по перечню			
4			
Нераспределенный остаток			
5			
Иные расходы, предусмотренные мероприятием			
Всего по мероприятию			

1

Графа 3 заполняется на усмотрение ответственного за выполнение мероприятия. Указывается наименование муниципального учреждения, которое будет осуществлять проведение мероприятия.

2

По решению ответственного за выполнение мероприятия о распределении объемов финансирования на плановый период перечень дополняется аналогичной графой (графами) с указанием соответствующего года. При этом графы приводятся в хронологическом порядке.

3

В случае финансирования из других источников перечень дополняется соответствующими строками.

4

При наличии.

5

Заполняется в случае, если в составе расходов на мероприятие в том числе предусмотрены расходы, не требующие адресного распределения и (или) распределение которых осуществляется в адресных перечнях (перечнях), предусмотренных подпунктом 4 пункта 6, пунктами 17 - 19 Порядка.

МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели "Обеспечивающей подпрограммы" для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которой он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=n} (M_{pi} \times S_i),$$

где:

M_{pi} - вес i -го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{pi} = 1 / n,$$

где:

n - общее число целевых показателей муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{fi} / R_{pi}$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{pi} / R_{fi}$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,

где:

R_{fi} - фактическое значение показателя;

R_{pi} - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому

значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_{\text{рп}}) / V_{\text{п}},$$

где:

V_{ϕ} - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области, сформированного в подсистеме планирования ГАСУ Московской области);

$V_{\text{п}}$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений, произведенных в соответствии с пунктом 24 Порядка.

Если:

значение показателя I_3 :

$$I_3 \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;

значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;

значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

Приложение 11
к Порядку разработки
и реализации муниципальных программ
Ленинского городского округа Московской области

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия «_____»
муниципальной программы Ленинского городского округа «_____»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	_____ год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8