



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2022 № 3069

**Об утверждении Порядка эксплуатации и демонтажа средств размещения информации
на территории Ленинского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», учитывая письмо Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 01.06.2022 № 125-01Вх-10131, руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа Московской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Гаврилова С.А.

**Глава Ленинского
городского округа**

А.П. Спасский

Разослать: в дело – 2 экз.; Гаврилову С.А., отделу рекламы МКУ «Центр обеспечения деятельности» Ленинского городского округа.

Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации (далее – Порядок) разработан с целью совершенствования архитектурного облика и информационного оформления Ленинского городского округа Московской области, контроля за надлежащим состоянием и содержанием средств размещения информации, а также предупреждения административных правонарушений в этой сфере.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эксплуатации и демонтажу средств размещения информации, в том числе установленных с нарушением требований действующих нормативных правовых актов или без согласования в установленном порядке, и предусматривает осуществление контроля за соблюдением этих требований.

1.3. Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

1.4. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех физических и юридических лиц, а также для индивидуальных предпринимателей, являющихся владельцами средств размещения информации, собственниками или иными законными владельцами имущества, на котором размещены средства размещения информации, независимо от их организационно-правовой формы. Настоящий Порядок действует на всей территории Ленинского городского округа Московской области.

1.5. Размещение и эксплуатация средств размещения информации допускается при наличии согласования на установку средства размещения информации (далее – Согласование), выданного администрацией Ленинского городского округа Московской области (далее – Администрация), в рамках муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Ленинского городского округа Московской области».

1.6. Средство размещения информации, установленное без Согласования подлежит демонтажу на основании предписания о демонтаже средства размещения информации.

1.7. Порядок демонтажа средств размещения информации, установленных на территории Ленинского городского округа Московской области без Согласования или с нарушением требований, действующих нормативных правовых актов, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и действующим законодательством.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке понятия и определения используются в следующих значениях:

2.1. Средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.

2.2. Согласование установки средства размещения информации – документ установленной формы в соответствии с административным регламентом, утвержденным в муниципальном образовании, удостоверяющий право на размещение и эксплуатацию средства размещения информации на согласованном месте.

2.3. Предписание о демонтаже средства размещения информации – документ установленной формы (приложения №1 и №2), предписывающий Владельцу средства размещения информации, либо собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, демонтировать средство размещения информации, установленное и (или) эксплуатируемое без Согласования.

3. Порядок монтажа, содержания и эксплуатации средств размещения информации

3.1. Монтаж средства размещения информации осуществляется после получения от Администрации Согласования.

3.2. При производстве работ по установке средства размещения информации его владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации средства размещения информации.

3.3. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасной эксплуатации.

3.4. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории к выносному средству размещения информации за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства размещения информации и прилегающей к нему территории с соответствующими организациями.

3.5. Средство размещения информации должно соответствовать требованиям, установленным Архитектурно-художественным регламентом информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденным распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72.

3.6. Ненадлежащее (грязное, неокрашенное, деформированное, сломанное и т.п.) состояние или содержание, а также нарушение внешнего вида средства размещения информации не допускается. Ответственность за ненадлежащее содержание средства размещения информации возлагается на его собственника.

3.7. Узлы крепления средств размещения информации должны обеспечивать надежное крепление к фасадам зданий, строений или сооружений, должны быть визуально защищены для исключения возможности свободного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность демонтажа.

4. Порядок демонтажа средств размещения информации

4.1. Выявление средств размещения информации, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Ленинского городского округа Московской области без Согласований осуществляется в результате мониторинга территории округа, а также на основании обращений граждан, организаций, органов исполнительной власти по фактам незаконного размещения на территории Ленинского городского округа Московской области средств размещения информации. При обнаружении средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого на территории Ленинского городского округа Московской области без Согласования, составляется соответствующий акт (Приложение № 3).

4.2. После выявления средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого на территории Ленинского городского округа Московской области без Согласования, Владелец средства размещения информации направляется Предписание о демонтаже средства размещения информации.

4.3. Владелец средства размещения информации обязан осуществить демонтаж средства размещения информации в течение месяца со дня выдачи Предписания о демонтаже средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без Согласования, а также удалить информацию, размещенную на таком средстве размещения информации, в течение трех дней со дня выдачи указанного Предписания.

4.4. В случае если Владелец средства размещения информации не выполняет обязанность по удалению информации, предусмотренную п. 4.3. настоящего Порядка, Администрация имеет право самостоятельно удалить такую информацию со средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без Согласования в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Если в установленный срок Владелец средства размещения информации не выполнил указанную в пункте 4.3. настоящего Порядка обязанность по демонтажу средства размещения информации или Владелец средства размещения информации неизвестен, Предписание о демонтаже средства размещения информации выдается собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, обязан демонтировать средство размещения информации в течение месяца со дня выдачи соответствующего Предписания.

4.6. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, не выполнил указанную в пункте 4.5 настоящего Порядка обязанность по демонтажу средства размещения информации, либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средства размещения информации, его хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета Ленинского городского округа. По требованию Администрации Владелец средства размещения информации, либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

4.7. В случае невозможности установления Владельца средства размещения информации, либо собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, Предписание о демонтаже средства размещения информации размещается на официальном сайте Администрации по адресу: <http://www.adm-vidnoe.ru>, при этом датой получения Предписания о демонтаже средства размещения информации является дата публикации на официальном сайте Администрации.

4.8. В случае неисполнения Предписания о демонтаже средства размещения информации установленного и (или) эксплуатируемого без Согласования, Владелец средства размещения информации, либо собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, в установленные Предписаниями сроки, средство размещения информации включается в адресную программу принудительного демонтажа.

4.9. Демонтаж средств размещения информации производится с привлечением подрядной организации, с которой заключен в установленном порядке соответствующий договор.

4.10. Выбор подрядной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.11. О произведенном демонтаже составляется соответствующий акт (Приложение № 4).

4.12. Не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа средства размещения информации, Администрация направляет Владелец средства размещения информации уведомление о произведенном демонтаже (Приложение № 5). В случае если Владелец средства размещения информации неизвестен, уведомление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации размещается на официальном сайте Администрации, при этом датой получения Владелец средства размещения информации уведомления о произведенном демонтаже является дата публикации уведомления на официальном сайте Администрации.

4.13. После демонтажа подрядная организация принимает средства размещения информации на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение средств размещения информации, принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный Владелец средств размещения информации вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу в течение трех календарных месяцев с момента осуществления демонтажа.

4.14. Работы подрядной организации по демонтажу средств размещения информации, размещенных на территории Ленинского городского округа Московской области без Согласований, в том числе расходы на вывоз, хранение средств размещения информации оплачиваются из средств бюджета Ленинского городского округа с последующим взысканием расходов с Владельца средства размещения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае если по истечении трех календарных месяцев с даты уведомления владельца демонтированного средства размещения информации, он не обратился за ее получением, данное средство размещения информации подлежит уничтожению в установленном законом порядке.

4.16. Демонтированные средства размещения информации возвращаются владельцу после возмещения владельцем расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средств размещения информации.

4.17. Для получения средства размещения информации в Администрацию предоставляется заявление с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих документов:

- а) удостоверяющих личность (для физических лиц);
- б) подтверждающих полномочия представителя Владельца средства размещения информации (при обращении с заявлением представителя Владельца средства размещения информации);
- в) подтверждающих право собственности или иное вещное право на средство размещения информации.

4.18. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления, соответствующего требованиям пункта 4.17. настоящего Порядка, Владелец средства размещения информации уведомляется о расходах, понесенных в связи с демонтажем,

транспортировкой и хранением средства размещения информации, также, ему направляются необходимые реквизиты для перечисления денежных средств.

4.19. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в бюджет Ленинского городского округа денежных средств на возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средства размещения информации, Администрация уведомляет Владельца средства размещения информации и подрядную организацию о возможности возврата демонтированного средства размещения информации.

4.20. Администрация возвращает заявление о возврате средства размещения информации с указанием причины возврата, в случае если:

а) представлены не все документы, указанные в пункте 4.17. настоящего Порядка. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления заявления в Администрацию;

б) в бюджет Ленинского городского округа в течение тридцати календарных дней со дня направления Заявителю уведомления о расходах, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средства размещения информации, не поступили денежные средства. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней после окончания установленного настоящим пунктом срока возмещения понесенных расходов в бюджет Ленинского городского округа.

4.21. Возвращение заявления не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком.

4.22. Возврат демонтированного средства размещения информации ее владельцу осуществляется подрядной организацией в месте хранения средства размещения информации по требованию Владельца средства размещения информации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения Владельцем средства размещения информации уведомления Администрации о возможности возврата демонтированного средства размещения информации.

4.23. Подрядная организация обязана передать демонтированные средства размещения информации Администрации в течение пяти календарных дней со дня их востребования Администрацией.

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Ленинский городской округ
Московской области

«__» _____ 20__ г.

В ходе мониторинга территории Ленинского городского округа выявлено средство размещения информации, установленное и (или) эксплуатируемое без согласования установки средства размещения информации, о чем составлен соответствующий акт

Адрес установки средства размещения информации: _____

Вид (тип) средства размещения информации: _____

Владелец средства размещения информации: _____

Собственник или иной владелец имущества, на котором установлено средство размещения информации: _____

В соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа Московской области предписываем: _____ в течение трех дней со дня выдачи настоящего Предписания удалить информацию, размещенную на средстве размещения информации, и в течение месяца демонтировать средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

Уполномоченное лицо

(подпись)

Ф.И.О.

Предписание получил

(дата, ФИО, подпись либо штамп организации – владельца средства размещения информации)

Приложение № 2
к Порядку эксплуатации и демонтажа
средств размещения информации
на территории Ленинского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
СОБСТВЕННИКУ ИЛИ ИНОМУ ЗАКОННОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА, НА КОТОРОМ УСТАНОВЛЕНО СРЕДСТВО РАЗМЕЩЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ,
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Ленинский городской округ
Московской области

«__» _____ 20__ г.

Адрес установки средства размещения
информации: _____

Вид (тип) средства размещения
информации: _____

Владелец средства размещения
информации: _____

Собственник или иной владелец
имущества, на котором установлено
средство размещения информации: _____

В связи с невыполнением Владелец средства размещения информации требований по демонтажу средства размещения информации и в соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа Московской области предписываем: _____ в течение месяца со дня выдачи настоящего Предписания демонтировать средство размещения информации.

Уведомляем Вас о том, что по истечении установленного предписанием срока, в случае не реализации права на добровольный демонтаж, средство размещения информации будет включено в адресную программу принудительного демонтажа и демонтировано за счет средств бюджета Ленинского городского округа с последующим взысканием с собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, всех понесённых расходов.

Уполномоченное лицо

(подпись)

Ф.И.О.

Предписание получил

(дата, ФИО, подпись либо штамп организации – законного владельца недвижимого
имущества, на котором установлено средство размещения информации)

Приложение № 3
к Порядку эксплуатации и демонтажа
средств размещения информации
на территории Ленинского городского округа

Акт _____
о выявлении средства размещения информации, установленного и (или)
эксплуатируемого
без согласования установки средства размещения информации

Ленинский городской округ
Московской области

«__» _____ 20__ г.

Фото средства размещения информации	Карта с отметкой места размещения средства размещения информации
-------------------------------------	--

Адрес установки средства
размещения информации:

Вид (тип) средства размещения
информации:

Владелец средства размещения
информации, собственник или
иной владелец имущества, на
котором установлено средство
размещения информации

Иная информация (при
необходимости):

Уполномоченное на составление акта лицо

(должность, ФИО, подпись)

Приложение № 4
к Порядку эксплуатации и демонтажа
средств размещения информации
на территории Ленинского городского округа

Акт _____
о демонтаже средства размещения информации, установленного и (или)
эксплуатируемого
без согласования установки средства размещения информации

Ленинский городской округ
Московской области

«__» _____ 20__ г.

Фото средства размещения информации	Карта с отметкой места размещения средства размещения информации
-------------------------------------	--

В соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа и в связи с истечением установленных Предписанием на демонтаж средства размещения информации сроков на добровольный демонтаж, средство размещения информации демонтировано «__» _____ 20__ г. в _____ час и передано на ответственное хранение

(наименование организации)

Адрес установки средства размещения информации:

Владелец средства размещения информации/ собственник или иной владелец имущества, на котором установлено средство размещения информации: _____

Место хранения средства размещения информации:

Организация, осуществившая демонтаж:

**Уполномоченное на составление акта
лицо**

(должность, ФИО, подпись)

**Представитель организации, принявшей
средство размещения информации на
ответственное хранение**

(должность, ФИО, подпись)

Приложение № 5
к Порядку эксплуатации и демонтажа
средств размещения информации
на территории Ленинского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОИЗВЕДЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ,
УСТАНОВЛЕННОГО И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМОГО БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ
УСТАНОВКИ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Ленинский городской округ
Московской области

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа установленное по адресу: _____ средство размещения информации демонтировано.

Для получения средства размещения информации необходимо представить в администрацию Ленинского городского округа заявление с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих документов:

- а) удостоверяющих личность (для физических лиц);
- б) подтверждающих полномочия представителя Владельца средства размещения информации (при обращении с заявлением представителя Владельца средства размещения информации);
- в) подтверждающих право собственности или иное вещное право на средство размещения информации либо право владения и пользования средством размещения информации.

Уполномоченное лицо

(подпись)

Ф.И.О.